

ZALASZENTGRÓTI NAPKÖZI OTTHONOS ÓVODA-BÖLCSÖDE MUNKATERVE

2025/2026.

Készítette a nevelőtestület bevonásával:

Molnár Szilveszterné

Főigazgató

A fenntartó elfogadta: 2025. szeptember

~~~~~

## **TARTALOMJEGYZÉK**

### **1. Pedagógiai folyamatok**

- Tervezés- Megvalósítás- Ellenőrzés- Értékelés

### **2. Személyiség- és közösségfejlesztés**

### **3. Eredmények**

### **4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció**

### **5. Az intézmény külső kapcsolatai**

### **6. A pedagógiai munka feltételei**

- Tárgyi feltétel

- Személyi feltétel

- Szervezeti rend

7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés

## **Mellékletek:**

1. sz Szakmai munkaközösségek éves tervei (3 db)

2. sz Gyermekvédelmi éves terv

3. sz Bölcsődei nevelési-gondozási munkaterv

4. sz Éves hálóterv

#### **AZ ÓVODA ÉVES MUNKATERVÉNEK TÖRVÉNYI HÁTTERE:**

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról (VII.6.)
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 401/2023.(VIII.30.) Kormány rendelete a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról
- 363/2012.(XII.17.) Korm. rendelet Az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról

### **1. PEDAGÓGIAI FOLYAMATOK**

#### **TERVEZŐ MUNKA:**

**Az intézmény 2025/26-os éves munkatervében azok** a rövid- közép és hosszú távú feladatok jelennek meg, melyek az újonnan elfogadott, 2025-ös helyi Pedagógiai Programmal összhangban állnak, valamint a főigazgatói program mérföldköveit, elveit, megvalósulását szolgálják. Az óvoda **tervező munkáját** megelőzi a mérési eredmények, külső mutatók azonosítása, begyűjtése, feldolgozása és értelmezése, a nevelési év folyamán várható kihívások azonosításával kezdődik. A tervezés első lépésben a főigazgató, a munkaközösség vezetői és a főigazgató-helyettes előzetes egyeztetésével, vezetőségi értekezleten kezdődik. A 2024/25-ös nevelési év beszámolójából, értékeléséből adódó feladatainkat beemeltük a 2025/26-os tervünkbe. Az előzetes elképzeléseket, terveket nevelőtestület bevonásával, egyetértésével, a munkaközösségek az éves munkatervének részletes kidolgozásával folytatódik. Pedagógiai Programunkban kiemelten kezeljük a környezeti nevelést, Zöld Óvoda címmel is rendelkezünk. A Környezeti munkaközösség programjaiban kiemelten kezeli a zöld óvoda tartalmakat, tevékenységeket. (lásd hálóterv)

Az éves munkatervet a főigazgató a nevelőtestület bevonásával készítette el, és a fenntartó jóváhagyásával válik elfogadottá. (A 2023. évi LII. Tv. 171. § (20))

#### **TERVEK MEGVALÓSÍTÁSA:**

Az éves munkaterv, a **munkaközösségi tervek időarányos megvalósítására havonta** a vezetőségi értekezleteken reflektálunk, és felkészülünk a következő hónap feladataira. A munkaközösségek a nevelőtestület által elfogadott munkaterv alapján működnek (munkaterv a mellékletében található), éves munkájukról a nevelési év végén beszámolót készítenek a nevelőtestület számára. Ezen beszámolók részét képezik a fenntartóhoz eljuttatott éves beszámolónak.

Az éves munkatervet, hálótervvel a csoportokban dolgozók bebontják a saját csoportjuk szintjére, tervező munkájukban figyelembe veszik.

Kiemelések: a 2025-2026. nevelési év munkatervi célok, feladatok:

- Nyugodt, derűs és kiegyensúlyozott légkör, biztonságos óvodai környezet biztosítása óvodásainknak, bölcsődéseinknek.
- Anyanyelvi nevelés és a hagyományok őrzésének erősítése mind óvodai mind csoportszinten.

- A környezettudatos szemlélet beépítése a mindennapi óvodai életbe, kiemelt szerepének biztosítása Az Örökös Zöld Óvoda címhez kapcsolódva a környezettudatosság és fenntarthatóság elveinek fokozott figyelembevétele a pedagógiai munkában, az intézményi, a csoport programjaiban. Ezt intézményi értékelési szempontunk is lett a teljesítményértékelésben.
- A hatéves korban kötelező iskolakezdésből adódó problémák kezelése – az iskolakezdésre még nem kész gyermekek további óvodai nevelésének elősegítése.
- A 2025. évben a minősítésre jelentkező kolléganők segítése a sikeres minősítés érdekében. (1 fő)
- A 2024-25-ös nevelési év beszámolójában megfogalmazott fejlesztések megvalósítása.

#### **ELLENŐRZÉS:**

Az ellenőrzési tervet az óvodapedagógusok, munkaközösség vezetők javaslatai alapján a főigazgató készítette el. Az ellenőrzési terv tartalmazza az ellenőrzés területeit, módszerét és ütemezését. A vezetői ellenőrzéseket az éves munkatervben rögzítjük, nyomon követhető, reális és kiszámítható.

#### **Ellenőrzés területei a 2025/2026-os évben:**

- Gyermekek képességének, fejlettségi szintjének folyamatos nyomon követése (oviKRÉTA-ban a csoportnaplók, fejlődést nyomon követő dokumentum vizsgálatával, gyermekek egyéni megfigyelésével, munkaközösség-vezetők beszámolói alapján).
- Iskolakészültség áttekintése, a problémás gyermekek esetében a további szakértői vizsgálatok kérése, nyomon követés.
- A nagycsoportokban dolgozó óvodapedagógusok iskola-előkészítő szakmai munkájának ellenőrzése, a Kiskobak saját fejlesztőprogram működtetése.
- Adminisztrációs feladatok folyamatos ellenőrzése (oviKRÉTA-ban a csoportnaplók, fejlődést nyomon követő dokumentum, felvételi-, mulasztási napló (különös tekintettel a hiányzások ellenőrzésére))
- Munkafegyelem, munkaidő kihasználás ellenőrzése (vizsgálandó minden dolgozó esetében a pontos munkaidő betartása, munkaidejének minél hatékonyabb kihasználása)
- A vezetői ellenőrzés részeként a szükséges foglalkozáslátogatások lebonyolítása (Havi egy alkalommal a hálóterv szerint.)
- OVIKRÉTA rendszer használatának ellenőrzése, IKT eszközök fejlesztése.
- Az értékelendők teljesítményének értékelése (TÉR) bevont személyekkel.
- Az intézmény gazdaságos, hatékony működtetésének folyamatos vizsgálata a költségvetés tükrében (FEUVE- ben rögzített szempontok alapján).

**Belső ellenőrzési terv 2025/26.**

| <b>HÓNAP</b>                                         |            |           |            |             |           |            |             |            |           |            |             |              |
|------------------------------------------------------|------------|-----------|------------|-------------|-----------|------------|-------------|------------|-----------|------------|-------------|--------------|
| <b>ellenőrzés<br/>területei</b>                      | <b>IX.</b> | <b>X.</b> | <b>XI.</b> | <b>XII.</b> | <b>I.</b> | <b>II.</b> | <b>III.</b> | <b>IV.</b> | <b>V.</b> | <b>VI.</b> | <b>VII.</b> | <b>VIII.</b> |
| <b>Pedagógiai, tanügy igazgatási</b>                 |            |           |            |             |           |            |             |            |           |            |             |              |
| oviKRÉTA-<br>Naplók<br>ellenőrzése                   |            | V,<br>BV  |            |             | V,<br>BV  |            |             |            |           | V,<br>BV   |             |              |
| Felvételi- és<br>mulasztási<br>naplók<br>ellenőrzése | V,<br>BV   |           |            |             | VH,<br>BV |            |             |            |           |            |             | V, BV        |
| Statisztika                                          |            | FV        |            |             |           |            |             |            | V         |            |             |              |
| Ünnepek,<br>hagyományok                              | F          |           |            |             |           |            |             |            |           |            |             | F            |
| Tematikus<br>tervek                                  | VH         |           |            | VH          |           |            | VH          |            |           |            |             |              |
| Fejlesztési<br>tervek                                |            | M         |            |             | M         |            |             | M          |           |            |             |              |
| Kirándulás                                           | F          |           |            |             |           |            |             |            |           |            |             | F            |
| Szülői<br>értekezlet                                 | VH,<br>BV  | VH,<br>BV |            |             | VH,<br>BV |            |             |            |           |            |             |              |
| <b>Munkáltatói feladatok</b>                         |            |           |            |             |           |            |             |            |           |            |             |              |
| Munkaidő<br>betartás                                 | FV<br>H    |           |            |             | FV<br>H   |            |             |            |           |            | FH          | FV           |
| Munkavégzés<br>ellenőrzése                           | FV<br>H    |           |            |             | FV<br>H   |            |             |            |           |            | FH          | FV           |
| Teljesítmény-<br>értékelés<br>feladatai              | FV<br>M    |           |            |             |           |            |             |            |           | FV<br>M    |             |              |
| <b>Gazdálkodással kapcsolatos</b>                    |            |           |            |             |           |            |             |            |           |            |             |              |
| Takarékos<br>gazdálkodás                             | FV<br>H    |           |            | FV<br>H     |           |            |             |            | FV<br>H   |            |             |              |
| Beszerezések                                         | FH         |           |            | FH          |           |            |             |            |           | FV         | FV          |              |
| Eszköz<br>nyilvántartás                              | FV<br>H    |           |            |             |           |            |             |            |           | FH         |             |              |
| Leltár                                               |            |           |            | VH          |           |            |             |            |           | VH         |             |              |
| Karbantartás                                         | FV<br>H    |           |            |             |           |            |             |            |           |            |             |              |
| Helyettesítés,<br>túlóra                             | FV<br>H    | FV<br>H   | FV<br>H    | FV<br>H     | FV<br>H   | FV<br>H    | FV<br>H     | FV<br>H    | FV<br>H   | FV<br>H    | FH          | FV           |
| Szabadságolás                                        | VH,<br>BV  |           |            |             | VH,<br>BV |            |             |            | VH,<br>BV |            |             |              |
| Bélyegző<br>kezelés                                  | V          |           |            |             |           |            |             |            | V         |            |             |              |

| Egyéb                            |               |      |  |  |  |  |           |  |  |  |  |  |
|----------------------------------|---------------|------|--|--|--|--|-----------|--|--|--|--|--|
| Munkavédelmi előírások betartása | FV<br>H       |      |  |  |  |  | FV<br>H   |  |  |  |  |  |
| Munkavédelmi oktatás             |               | szak |  |  |  |  |           |  |  |  |  |  |
| Dekoráció                        | VH<br>,<br>BV |      |  |  |  |  | VH,<br>BV |  |  |  |  |  |

Jelmagyarázat:

Főigazgató: **V**, Főigazgató-helyettes: **H**, Bölcsőde vezetője: **BV** Munkaközösség vezető: **M**, Folyamatos: **F**

### ÉRTÉKELÉS:

Az értékelési, minőségbiztosítási feladatokat a Minőségfejlesztés- Belső Önértékelő Csoport (BECS) munkaközösség segíti. A csoport tagja a főigazgató, a helyettese, valamint szempont, hogy a két telephely pedagógusai azonos súlyozással kerüljenek kiválasztásra. A legfontosabb feladatuk az intézményben folyó pedagógiai tevékenység hatékonyságának mérése, annak feltárása, hogy milyen területen szükséges erősíteni a tevékenységet, milyen területeken kell a rendelkezésre álló eszközöket, felszereléseket felújítani, korszerűsíteni, illetve bővíteni. Folyamatosan monitorozza erősségeinket és gyengeségeinket, ápolja partnerkapcsolatainkat, igény és elégedettséget mér. Szakmailag támogatja, koordinálja az oviKRÉTA és a TÉR működtetését.

### Pedagógiai munka értékelése

- A dolgozók egyéni értékelése, ahhoz kapcsolódó értékelő beszélgetés az érintett személlyel (főigazgató feladata)
- TÉR értékelések (főigazgató és értékelésben közreműködők)
- Foglalkozáslátogatásokat követően egyéni, szóbeli, ezt követően írásos értékelése a látottakról.
- Csoportos értékelés a munkaközösség és a vezetőség munkája során. (Havi vezetőségi megbeszélés, reflexió)
- Testületi értékelés a nevelőtestületi értekezletek alkalmával, a tanévzáró értekezleten hangsúlyosan. (Évvégi beszámolók)

### A gyermekek fejlődésének nyomon követése

A gyermekek fejlődését regisztráló anyagunk első eleme az óvodába lépéskor elkészített anamnézis, amelyet felmenő rendszerben az oviKRÉTA Gyerekdosszié-Anamnéziséből generáljuk. Ezt követően a csoportban dolgozó óvodapedagógusok értékeléseket, feljegyzéseket készítenek a rendszerben 2 alkalommal nevelési évenként: a kiscsoportban januárban és áprilisban, a többi csoport esetében november és áprilisban. A nevelési év folyamán 2 végleges értékelés készül. Az értékelés eredményét színek és pontszámok is jelzik. A gyermekek fejlődésének nyomon követése folyamatosan zajlik óvodánkban, 2 alkalommal fogadó nap keretében tájékoztatjuk a szülőket. Az értékelések a szülők számára az oviKRÉTA-ban is elérhetőek.

A nagy és nagy-középső csoportokban *Patyi Zoltánné: Óvodás gyermekek fejlődésének nyomon követése* alapján elkészített dokumentációban folyik tovább a fejlődés nyomon követése, ami papír alapú, fűzött, év közben gyűjthető formátumban készül. A kitöltést a csoportban dolgozó óvodapedagógusok végzik, 2 alkalommal nevelési évenként: a kiscsoportban januárban és áprilisban, a többi csoport esetében november és áprilisban.

A lemaradást mutató és az átlag feletti fejlettséget mutató gyermekek számát figyelemmel kísérjük. Az itt kapott eredményeket elemezzük, hogy milyen területek fejlesztésére kell a következő időszakban, nevelési évben nagyobb figyelmet fordítanunk szakmailag átbeszélnünk az egyének, a csoportok és az egész óvoda szintjén.

Az oviKRÉTA rendszerből különböző riportokat érhetünk el a Csoportok adatairól (Hiányzók és jelenlévők száma havi bontásban, Hiányzás összesítő csoportonkénti bontásban, Korcsoport statisztika), melyet felhasználunk a további munkánkban.

### **Teljesítményértékelés**

A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. Tv. 159. (1)(4), 160. § (6)(7) bekezdései szerint megváltozik a pedagógusok teljesítményértékelési és minősítési rendszere. Púétv. 160. § (7): A munkáltató a teljesítményértékelés szabályainak alkalmazásával a pedagógus előmeneteli rendszer hatálya alá tartozó személy munkavégzése színvonalát, az általa nyújtott munkateljesítményt első alkalommal a 2024/2025 tanévre, vonatkozóan értékelte. A teljesítményértékelés eredményeként a munkáltató első alkalommal 2025. szeptember 1-jével állapított meg a 98. § (3) bekezdésében meghatározottak szerint módosított illetményt. A Minőségfejlesztés- Belső Önértékelő Csoport (BECS) munkaközösség támogatta, koordinálta, segítette a főigazgató munkáját.

A 2025/2026-os nevelési évre is meghatároztuk az Intézményi értékelési szempontot, a vezetők rögzítették teljesítménycéljaikat 2025.augusztus 31-ig, a pedagógusok esetében 2025.szeptember 30-ig fogják rögzíteni.

A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. Tv. 159. § (4) bekezdése szerinti a 2025.évben jelentkezett, 2026. minősítési évben Mesterpedagógus fokozatra irányuló minősítési eljárás 1 fő esetében lesz intézményünkben.

### **KORREKCIÓ**

A 18/2024.(IV.4.) BM rendelet a pedagógusok teljesítményértékeléséről (TÉR) lebonyolítása, oviKRÉTA működtetése új, digitális szemléletmódot igényel. Az alábbi nyomtatványok vezetése kizárólag online formában kötelező számunkra: felvételi előjegyzési naplók, felvételi mulasztási napló, csoportnapló, gyermek fejlődésének nyomonkövetése, pedagógusok teljesítményértékelése. Óvodánkban a rendszer működéséhez, az adminisztráció zavartalan elvégzéséhez szükséges technikai eszközök, infrastruktúra, eszközpark, internet hozzáférés, wifi lefedettség rendelkezésre áll. A

digitális kompetenciánk fejlesztése folyamatos, a Mesterséges Intelligencia (MI) előretörése új kihívást jelent.

A szabályzatok áttekintése, különösen a helyi Pedagógiai Program átdolgozása tekintettel az új Óvodai Nevelés Alapprogram változására.

## **2. SZEMÉLYISÉG- ÉS KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉS**

Óvodánk egyik legfőbb feladata a **gyermeki személyiség fejlesztése**, valamint a közösség fejlesztés. Fontos ehhez a pedagógusok megfelelő módszertani kultúrája a feladat elvégzéséhez. A gyermekek mindegyikénél rendelkeznek a pedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat a nevelő, fejlesztő munkájukban. A fejlesztőtevékenységhez fontos a beilleszkedési és magatartás zavarok, tanulási nehézségek, tehetségek felismerése és kezelése. A befogadás, elfogadás, mások tisztelete fontos kompetencia a XXI. században.

**A különleges bánásmódot igénylő gyermekek** fogalma a köznevelési törvény 4.§.13. felsorolásában található. meg, ennek alapján különleges bánásmódot igénylő gyermek, tanuló:

- a sajátos nevelési igényű gyermek, tanuló, (SNI)
- a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, tanuló, (BTM)
- a kiemelten tehetséges gyermek, tanuló.
- a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvény szerint hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermek,
- tartós gyógykezelés alatt álló gyermek,

A hatékonyabb fejlesztőmunka megvalósulása érdekében az Anyanyelvi-fejlesztő munkaközösség 2 alkalommal hív össze fórumot a Zala Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Zalaszentgróti Tagintézménye, Zalaszentgróti EGYMI, védőnők együttműködésével. (Időpontok a Hálótervben találhatóak.)

Ezen gyermekek fejlesztéséhez több irányból érkezik segítség: a BTMN és prevenciók szűrések elvégzése, ellátása a szakszolgálat feladata. Az SNI-s gyermekek fejlesztését a Zalaszentgróti EGYMI utazó fejlesztői végzik.

A csoportokban dolgozó óvodapedagógusok a két fejlesztő pedagógusunk útmutatásával az egyéni fejlesztési terv alapján is végzik az egyéni fejlesztést a csoportban rejlő lehetőségek kihasználásával. Erről a pedagógusok fejlesztést regisztráló nyomtatványt vezetnek.

Óvodánkban az **oviKRÉTA rendszer dokumentációját** alkalmazzuk a gyermekek fejlődésének nyomonkövetésére, amely digitális formátumban készül. Kitöltést, adatrögzítést a csoportban dolgozó óvodapedagógusok végzik, két alkalommal nevelési évenként: a kiscsoport esetében január és április, többi csoport november és április időszakokban.

A gyerekek eredményeiről fejlesztő célzattal, fogadóóra keretében a szülőkkel évente két alkalommal kapnak tájékoztatást, akik ezt a papíralapú dokumentumon aláírásukkal igazolják.



A nagycsoportosok fejlettségi szintjének megállapítását a csoportban dolgozó óvodapedagógusok végzik. A tanköteles kort, vagyis a hatodik életévét elérő gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben maradásáról *az Oktatási Hivatal dönt*. A kérelem benyújtására legkésőbb január 15-ig van lehetősége a szülőnek vagy gyámnak. Problémás, kétséges esetekben kérhetik a szakszolgálat prevenciós vizsgálatát, az informatikai rendszerben való eligazodást a Gyermekjóléti Szolgálat szociális segítője támogatja.

### **Gyermekvédelmi feladatok szakszerű ellátása:**

Feladatunk a hátrányos helyzetre utaló jelek, veszélyeztetettség időbeni felismerése.

Az óvoda gyermekvédelmi felelőse a csoportban dolgozó óvodapedagógusokkal és az óvoda vezetőjével rendszeresen nyomon követik a hátrányos helyzetű (HH, HHH) gyermekek életét, igazolatlan hiányzásokat.

Szükség esetén felvesszük a kapcsolatot a szociális segítővel, a Gyermekjóléti Szolgálattal, illetékes Gyámhatósággal.

Az óvoda gyermekvédelmi felelőseinek neve:

Lugosi Andrea – ped.asszisztens, családsegítő munkatársi végzettségű (Zalaszentgrót, Batthyány u.28. Szívecske csoport)

Fogadó óra időpontja: előzetes egyeztetés alapján

Gyermekjóléti Szolgálat Szociális segítője: Szmátóna Katalin

Szakmai támogatást ad a gyermekvédelmi munkában, felzárkóztató tevékenységet segít, érzékenyítő programokat szervez. (Pl: Fehér Bot Nemzetközi napja, Autizmus világnapja stb.)

### **KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉS**

Az óvodapedagógusok valósítják meg a csoportjaikban a közösségfejlesztést, valamint a közös óvodai eseményekhez, programokhoz csatlakozva egy nagyobb közösség részei. Ezek a programok, rendezvények képezik az óvoda hagyományait.

A mindennapi nevelőmunka, óvodai élet tevékenységformáinak témáit a népszokásörző jeles napokhoz igazítottuk. Nagyon fontos, hogy az óvodapedagógus ebből mennyit vesz át, amivel a gyermek érzelmein át a közösséghez tartozás életérzését kívánja alapozni. A részletes, egész évet átfogó hálótervet a melléklet tartalmazza. Az óvodai élet rendezvényei, ünnepei 2025/26-ban a következők:

| <b>Időpont</b>    | <b>Rendezvény</b>                                     | <b>Felelős</b>                                                                                         |
|-------------------|-------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>szeptember</b> | Autómentes Világnap                                   | Fenntartó Önkormányzat szervezi                                                                        |
| <b>október</b>    | ZENE Világnapja<br><br>Zeneiskola<br>hangversenyterme | Felelős: Napocska csoport<br><br>Részt vesznek: Napocska, Szívecske, Margaréta, Teknős-Dönci csoportok |
| <b>november</b>   | Adventi koszorú elkészítése                           | Katica és Pöttyös labda csoportok pedagógusai                                                          |
| <b>december</b>   | Mikulás, Karácsonyi ünnep                             | minden csoport                                                                                         |
|                   | Mikulás napi bábelőadás                               | Anyanyelvi-fejlesztő munkaközösség                                                                     |
|                   | Karácsonyi Süti vásár                                 | minden csoport szülői munkaközössége                                                                   |
| <b>február</b>    | Farsang                                               | minden óvodai csoport                                                                                  |
|                   | Télkergető-<br><br>Közös nyílt rendezvény             | Környezeti munkaközösség                                                                               |
|                   | Mesemondó Verseny óvodai és térségi szintű            | Anyanyelvi-fejlesztő munkaközösség + Igazgató                                                          |
| <b>március</b>    | Március 15. -i ünnepélyek                             | Csoportban dolgozó óvodapedagógusok                                                                    |
|                   | Víz világnapja                                        | Csoportban dolgozó óvodapedagógusok                                                                    |
| <b>április</b>    | Húsvét –csoportszintű megünneplése                    | Csoportban dolgozó óvodapedagógusok                                                                    |
| <b>május</b>      | Anyák napja, Évzárók                                  | minden csoport                                                                                         |
|                   | Madarak, fák napi kirándulás (Veszprémi Állatkert)    | Környezeti munkaközösség                                                                               |
|                   | Gyereknapi                                            | minden csoport                                                                                         |

|        |           |                                           |
|--------|-----------|-------------------------------------------|
| június | OVITÁRLAT | Felelősök: csoportonként 1 óvodapedagógus |
|--------|-----------|-------------------------------------------|

### 3. EREDMÉNYEK

Minden évben elemzésre kerülnek az óvoda adott évben elért eredményei, ezáltal tájékoztatást kapunk eredményességünkről. Egyik legfontosabb siker kritériumunk a **beiskolázási mutatók**, iskolába lépés zökkenőmentessé tétele, megfelelő felkészítés. Erről az iskolapedagógusok novemberi fogadóórák visszajelzéséből kapunk információkat interjú keretében.

Az **oviKRÉTA rendszer fejlődést nyomon követő dokumentációja alapján** a mérési eredmények összesíthetők, a csoportok általános fejlődéséről kapunk képet. Az itt kapott eredményeket elemezzük, hogy milyen területek fejlesztésére kell a következő időszakban, nevelési évben nagyobb figyelmet fordítanunk szakmailag átbeszélünk a csoportok és az egész óvoda szintjén.

Másik fontos sikerkritériumunk az önértékelés keretében végzett **kérdőíves felmérések** eredményeinek elemzése. A BECS Munkaközösség által az Önértékelési Kézikönyv szerint történik, átfogó képet ad a szülők, munkatársak véleményéről.

Eredményeink harmadik oldala az óvoda **pályázatokon, versenyeken, programokon való részvételek és eredményei**. Ilyen hagyományos rendezvényeink a helyi, illetve térségi mesemondó versenyünk, helyi, vármegyei, országos rajzpályázatok, egyéb pályázatok (pl.: faültetés, biztonságos közlekedés), Gyenesdiási Óvoda által szervezett Pacsirta dalversenyen részvétel, Zöld Óvoda pályázat.

Ebben a nevelési évben fokozott figyelemmel kísérjük a zöld pályázatokat, kiemelten a Zöld Óvoda pályázatokat; a környezettudatosság és fenntarthatóság elveinek fokozott figyelembevétel a pedagógiai munkában, az intézményi, a csoport programjaiban. Ez intézményünk kiemelt TÉR értékelési szempontja is, és óvodánk ez évben az Örökös Zöld Óvoda címre kíván pályázni.

Az eredményeket folyamatosan követjük, nevelési év végén elemezzük, a beszámolóinkban megjelennek, közzé tesszük weben, közösségi portálon, sajtóban.

### 4. BELSŐ KAPCSOLATOK, EGYÜTTMŰKÖDÉS, KOMMUNIKÁCIÓ

Óvodánk belső kapcsolatrendszerének középpontjában a támogató szervezeti struktúra áll, amely a pedagógusok szakmai együttműködésén (munkaközösségek) alapszik. A nevelő-tanító munka egyik alapfeltétele, hogy tervszerűen működő, folyamatos megújulásra képes, innovatív közösségek alakuljanak ki az intézményekben.

**A SZAKMAI MUNKAKÖZÖSSÉGEK CÉLJA ÉS FELADATAI:**

Az intézményben folyó szakmai munka segítségét, támogatást szolgálják a nevelőtestület döntése alapján megválasztott szakmai munkaközösségek, melyek az óvoda nevelési területeihez kapcsolódnak. A munkaközösségek vezetőinek hatás és jogköre munkaköri leírásukban rögzített.

**Környezeti munkaközösség célja:**

- A zöld óvoda címhez kitűzött feladatok megvalósításának koordinálása.
- A környezettudatos életmód, a környezetért felelős életvitel erősítése a jeles napokhoz kapcsolódó programjainkkal, tevékenységekkel.
- A környezettudatos nevelés megvalósítása, fenntartása az óvodán belül, illetve a családok környezettudatos szemléletének folyamatos formálása
- Élő és élettelen természet szeretetének és megóvásának elsajátíttatása
- A körülöttünk lévő környezet megismerése, védelme, értékeinek felfedezése

**Tagjai:** Erdős Béláné vezető, Jungné Nyirő Andrea, Farkasné Baksa Mária, Szabó-Papp Szilvia, Beledi Bianka

**Minőségfejlesztés-minősbiztosítási BECS munkaközösség célja:**

- A pedagógus életpálya, minősíti eljárások segítése,
- A külső, tanfelügyeleti ellenőrzési folyamatok előkészítése
- Az intézményeinkben folyó pedagógiai-szakmai munka értékelése, intézményi önértékelés
- belső továbbképzések, hospitálások, belső tudásmegosztás szervezése
- a külső és belső kapcsolataink elégedettségi vizsgálata.
- Digitális kompetenciák fejlesztése, online terek és platformok használatának segítése. (oviKRÉTA, Lets'Meet, stb)

**Tagjai:** Husz Ferencé vezető, Molnár Szilveszterné, Tóthné Bajczik Zsuzsanna, Orbánné Kardos Benita, Rezes Dóra

**Anyanyelvi-fejlesztő munkaközösség célja:**

- Az anyanyelv megszerettetése, fejlesztése, gondolataik, érzéseik, vágyaik, szabad kifejezése, megszerzett anyanyelvi képességeik, nyelvi kifejezőkészségük segítségével.
- Anyanyelvi kiadványok, pályázatok figyelemmel kísérése
- a gyermek életkorának, egyéni fejlettségének megfelelő irodalmi érték és élménynyújtás (bábjáték, mesemondó verseny... stb.)
- A gyermekek egyéni képességeinek feltérképezése, BTMN és SNI korai felismerése, megfelelő szakemberhez irányítás.
- Felülvizsgálatok koordinálása, dokumentáció összekészítésének segítése, szakvélemények értelmezése
- Folyamatos kapcsolattartás a Pedagógiai Szakszolgálat munkatársaival, koordinálás.

**Tagjai:** Simon Ildikó vezető, Illés Károlyné, Mesics-Hajdu Ágnes, Rózsa Fanni Kitty, Lugosi Andrea

A fent nevezett munkaközösségek a nevelőtestület által elfogadott munkatervek alapján működnek (munkatervek a mellékletben található), éves munkájukról a nevelési év végén beszámolót kötelesek készíteni.

A 2025/26-os nevelési évben a munkaközösség tagjai nem változtak, célunk a munkaközösségi munka megújítása, innovációk, új szemlélet és módszerek integrálása az intézménybe.



## **SZERVEZETEN BELÜLI INFORMÁCIÓÁRAMLÁS**

A szervezeten belüli információáramlás hatékonyan kialakított rendje szintén alapja a magas szintű szakmai munkának. Az elsődleges informálás a nevelőtestületi és alkalmazotti értekezleteken zajlik. A 2025/26-os évben az óvodapedagógusok helyén, feladatellátásban dolgozó pedagógiai asszisztensek is részt vesznek a munkaközösségi munkában és az értekezleteken. Pedagógiai munkájukra azért is támaszkodunk nagyobb hangsúllyal, mivel 2 fő végzős főiskolai hallgató, 1 fő egyéb pedagógus végzettségű. Nevelőtestületi döntés és határozathozatalban nem vesznek részt, viszont az információ áramlás javítása volt a célunk.

Az információkat papír alapon, csoportos és egyéni e-mailen, „Ovidolgozók” Messenger csoporton keresztül is eljuttatjuk a dolgozóknak. A munkavégzést segítik az óvoda által megrendelt Óvodai nevelés, Jogfutár folyóirat körbeadása a kialakított rend szerint.

### **Az óvodai nevelési év rendje**

#### **2025. szeptember 1-től – 2026. augusztus 31-ig tart.**

- Óvodát kezdő, új gyermekek fogadása szeptember 1-től folyamatosan.
- A bölcsődét kezdő gyermekek fogadása a felvétel idejétől kezdődik két hét beszoktatással.

#### **Áthelyezett munkanapok, munkaszüneti napok:**

2025. október 23. szerda, Nemzeti Ünnepe  
2025. október 24. péntek pihenőnap  
2025. november 1. szombat, Mindenszentek Ünnepe  
2025. december 13. szombat -munkanap  
2025. december 25.-26. csütörtök-péntek, munkaszüneti nap  
2026. január 1. csütörtök, munkaszüneti nap  
2026. január 2. péntek,  
2026. január 10. szombat -munkanap  
2026. március 15. vasárnap, Nemzeti Ünnepe  
2026. április 3. Nagypéntek, munkaszüneti nap  
2026. április 6. Húsvét hétfő, munkaszüneti nap  
2026. május 1. péntek, munkaszüneti nap  
2026. május 25. Pünkösdhétfő, munkaszüneti nap  
2026. augusztus 20. csütörtök, Nemzeti Ünnepe  
2026. augusztus 21. péntek, pihenőnap

#### **Nyári takarítási szünet:**

- Batthyány utcai óvoda: **2026. június 29-től július 24-ig (4 hét)**
- Ady utcai óvoda: **2026. július 27-től – augusztus 19-ig (4 hét)**

A nyár folyamán az óvodai ellátás folyamatos a szülői igényeknek megfelelően.

- A bölcsődei csoport egész évben folyamatosan nyitva tart, kivétel a nyári bezárás idejére: **2026. augusztus 3-tól 19-ig (3 hét)**





### **Nevelés nélküli munkanapok:**

A felhasználható nevelés nélküli munkanapjaink:

**2025. október 27.** – Szakmai nap- Nevelés nélküli nap

**2026. április 9.**- Csapatépítő nap pedagógusoknak

**2026. április 21.**- Bölcsődék napja- nevelés nélküli munkanap a bölcsődében

**2026. június 12.** – Szakmai kirándulás minden alkalmazottnak

Összesen 5 napból 4-et kívánunk felhasználni a törvényi előírásoknak megfelelően. Ez idő alatt az óvodánk szülői igénybejelentés után, ügyeleti ellátást biztosít.

Az őszi- téli- tavaszi foglalkozási rend 2025.09.01-2026.05.31-ig tart.

A nyári foglalkozási rend 2026.06.01- 2026.08.31-ig tart.

### **Nevelési értekezletek rendje:**

Évnyitó nevelőtestületi értekező

Határidő: 2025. szeptember 10. 13:30 óra

Felelős: Molnár Szilveszterné főigazgató

Téli nevelőtestületi értekező

Határidő: 2025. november 19. 13:30 óra

Témája: Iskola-érettségi vizsgálatokkal összefüggő feladatok, téli időszak és második féléves terv feladatai, TÉR előrehaladások

Felelős: Molnár Szilveszterné főigazgató

Tavaszi nevelőtestületi értekező

Határidő: 2026. március 4. 13:30 óra

Témája: Tavaszi feladatok, évvégi teendők megbeszélése

Felelős: Molnár Szilveszterné főigazgató

Nevelési év évzáró értekező

Határidő: 2026. június 10. 13:30 óra

Témája: a 2025/26-os nevelési év értékelése, munkaközösségi beszámolók, iskola-előkészítő joggyakorlatunk értékelése, oviKRÉTA, TÉR értékelés, nyári szabadságolás tervezése

Felelős: Molnár Szilveszterné főigazgató

### **Alkalmazotti értekezletek rendje:**

Évnyitó alkalmazotti értekező

Határidő: 2025. szeptember 11. 17:00 óra

Felelős: Molnár Szilveszterné főigazgató

Félévi alkalmazotti értekező

Határidő: 2026. január 28. 17:00 óra

Felelős: Molnár Szilveszterné főigazgató

Ezen időpontoktól való eltérés rendkívüli értekezletek esetében lehetséges, ha az adott ügy ezt indokolja. ( SZMSZ szerint)

#### **AZ INTÉZMÉNY TANÜGY IGAZGATÁSI FELADATAI**

##### **Az óvoda belső szabályozó dokumentumai és tanügyi nyilvántartásaival kapcsolatos feladatok**

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. CXCV. tv., valamint a végrehajtását meghatározó kormányrendeletek és BM rendeletek megismerése, figyelemmel kísérése a főigazgató feladata. A jogszabályváltozásból eredő belső szabályozók és tanügyi nyilvántartások felülvizsgálata, módosítása, elfogadása és átvezetése a főigazgató és helyettesének feladata.

Intézményünk a szabályzataiban jól rögzített, hogy milyen dokumentumrendszert működtetünk, napi szintű kezelése minden érintettnek munkaköri kötelessége. A Nkt. 57. § (6) bekezdése értelmében az óvodai és iskolai nyomtatványok tanulmányi rendszer alkalmazásával, a személyiségi, adatvédelmi és biztonságvédelmi követelmények megtartásával elektronikus úton készülnek el. A köznevelési intézmények működésük során a köznevelésért felelős miniszter által jóváhagyott, az állam által díjmentesen biztosított tanulmányi rendszert kötelesek használni (oviKRÉTA). A csoportban dolgozó óvodapedagógusok a következő dokumentumokat kötelesek vezetni:

- **Felvételi és mulasztási napló** – az óvodába járó gyerekek pontos létszámának rögzítésére szolgál. Ezen dokumentum alapja a statisztikai adatszolgáltatásnak és a különböző normatívával kapcsolatos ellenőrzéseknek. Pontos, naprakész vezetése minden óvodapedagógusnak munkaköri feladata, ezen túl jelzési kötelezettségük van a főigazgató felé, ha a gyermek igazolatlanul hiányzik. Az igazolások begyűjtése alapvető melléklete a felvételi és mulasztási naplónak, különös tekintettel az Belügyminisztérium köznevelésért felelős miniszter rendeletében megjelölt szabályozásokra. A 2025/26. évben az oviKRÉTA-ban vezetése digitálisan, mellette hagyományos papíralapon.
- **Csoportnapló** – a csoportban folyó napi oktató, nevelőmunka elsőszámú, legfontosabb dokumentuma. Jelen dokumentumunk tartalmilag és formailag követi a helyi Pedagógiai Program és az ONOAP követelményeit. A csoportnapló a tervezőmunkán túl tartalmazza a megvalósítás módját, az elért eredményeket és az esetleges további feladatokat, naprakészen nyomon-követhető benne a csoportokban zajló szakmai munka. Vezetése oviKRÉTA felületen, digitálisan történik.

E dokumentum melléklete a különleges bánásmódot igénylő gyermekekkel történő egyéni fejlesztés megvalósításának dokumentációja, melyek az egyéni fejlesztési tervekre épülnek.

- **Gyermek fejlődésének nyomon követése** – a gyermekek fejlődését regisztráló anyagunk első eleme az óvodába lépéskor elkészített, az oviKRÉTA által generált anamnézis. Ezt követően a csoportban dolgozó óvodapedagógusok bejegyzéseket készítenek dokumentációban. Kitöltést, adatrögzítést a csoportban dolgozó óvodapedagógusok végzik, két alkalommal nevelési évenként: a kiscsoport esetében január és április, többi csoport november és április időszakokban. Az oviKRÉTA felületen 2 véglegesített értékelés kitöltése kötelező, a gyerekek eredményeiről fejlesztő célzattal, fogadóóra keretében a szülőkkel évente két alkalommal kapnak tájékoztatást.
- **A mérési-értékelési adatok** számszerűek, színnel is jelöltek, szűrjük a lemaradást mutató és az átlag feletti fejlettséget mutató gyermekek számát. Az itt kapott eredményeket elemezzük, hogy milyen területek fejlesztésére kell a következő időszakban, nevelési évben nagyobb figyelmet fordítanunk szakmailag átbeszélnünk csoportok és az egész óvoda szintjén.

#### A gyermekek beiskolázásával kapcsolatos feladatok

|    | <i><b>Feladat</b></i>                                                                                 | <i><b>időpont</b></i>                                | <i><b>felelős</b></i>                                        |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| 1. | Egyéni beszélgetés a valamely területen lemarad, részképesség-gyengéséget mutató gyerekek szüleivel   | 2025. szeptember                                     | fejlesztő pedagógus, óvodapedagógus                          |
| 2. | A szakértői bizottság kontroll vizsgálatainak követése, iskolakijelölést igénylő gyerekekről vélemény | 2025. június 30-ig                                   | főigazgató                                                   |
| 3. | Egyéni fejlődés nyomon követési dokumentációk ellenőrzése, fogadóórák                                 | 2025. nov.3-nov. 7-ig                                | főigazgató, helyettese, pedagógusok                          |
| 4. | Tankötelezettség kezdési időpontjának a módosítása kérelmekhez (OH-hoz) szakvélemény kiadása          | 2025. dec. 12-ig                                     | főigazgató helyettese, pedagógusok                           |
| 5. | Tankötelezettség kezdési időpontjának a módosítása kérelmek benyújtása, OH-hoz                        | 2026. január 1. napjától<br>2026. január 16. napjáig | főigazgató pedagógusok, óvodatitkár, szociális segítő szülők |
| 6. | Iskolalátogatás az 6-7 éves gyerekekkel                                                               | 2026. március                                        | óvodapedagógusok                                             |
| 7. | Iskolai beíratások nyomonkövetése                                                                     | 2026. április                                        | főigazgató óvodatitkár,                                      |

|    |                                                                     |                    |                            |
|----|---------------------------------------------------------------------|--------------------|----------------------------|
| 8. | Az óvodában maradó gyermekek dokumentálásának ellenőrzése a KIR-ben | 2026. április vége | főigazgató<br>óvodatitkár, |
|----|---------------------------------------------------------------------|--------------------|----------------------------|

### Iskolakészültség, iskolába lépés mindenkire érvényes rendszere

A nagycsoportosok fejlettségi szintjének megállapítását a csoportban dolgozó óvodapedagógusok végzik. A tanköteles kort, vagyis a hatodik életévét elérő gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben maradásáról az *Oktatási Hivatal* dönt. A kérelem benyújtására legkésőbb január 16-ig van lehetősége a szülőnek vagy gyámnak. A kérelemben foglaltakat alátámasztó dokumentumként „A fejlődést nyomon követő dokumentáció” kivonatát az ún. „Összegző megállapítások, szülői tájékoztatás az iskolakészültségre vonatkozóan” nyomtatvány december 12-ig a szülő kérésére kerül kiállításra óvodánkban.

Azon gyermekek esetében, ahol problémát észlelnek, továbbra is két lehetőségük van, kontroll kérésére:

- kérhetik, hogy **saját szakembereinket** (fejlesztőpedagógusok) a gyermek megfigyelésére.
- Konzultációs lehetőséget biztosítunk a Zala Vármegyei Pedagógia Szakszolgálat Zalaszentgróti Tagintézménye szakembereivel.

### Az újonnan érkező gyermek felvételével kapcsolatos feladatok

| <b>Feladat</b> |                                                                                                                                  | <b>időpont</b>                    | <b>felelős</b>                                         |
|----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|--------------------------------------------------------|
| 1.             | Tájékoztatás a jelentkezés, beiratkozás rendjéről: helyben szokásos módon meghirdetés- újságban, felhívásban, közösségi oldalon. | 2026. április                     | főigazgató,<br>óvodatitkár,                            |
| 2.             | Új gyermekek jelentkeztetése az eljárásrendnek megfelelően                                                                       | 2026. május                       | főigazgató,<br>óvodatitkár,                            |
| 3.             | Túljelentkezés esetén javaslat felvételre                                                                                        | 2026. május 5.<br>hete            | főigazgató,<br>helyettese,<br>gyerekvédelmi<br>felelős |
| 4.             | Szülők tájékoztatása felvételtől, átirányításról, elutasításról.                                                                 | 2026. május vége                  | főigazgató,<br>óvodatitkár,                            |
| 5.             | Ovinyitogató nyílt nap a gyermekeknek és szüleinek                                                                               | 2026. augusztus                   | főigazgató,<br>helyettese, érintett<br>pedagógusok     |
| 6.             | Beiratkozott, felvételt nyert gyermekek bejelentése KIR-be                                                                       | 2026. szept.1. és<br>folyamatosan | főigazgató,<br>óvodatitkár,                            |

Intézményünkben használt dokumentumok kezelésére során, minden érintettnek munkaköri kötelessége a kezelésükre vonatkozó szabályok betartása, különös tekintettel a gyermekek személyiségi jogaira és a titoktartási kötelezettségekre intézményünk GDPR elveinek betartásával.

## 5. AZ INTÉZMÉNY KÜLSŐ KAPCSOLATAI

### ÓVODA- CSALÁD

Továbbra is kiemelt feladatunk az óvoda-család kapcsolatának még teljesebb, harmonikusabb működtetése. A kommunikációs szint javítása érdekében az idei nevelési évben is fenntartjuk a szülőkkel közös programjainkat. A szülői értekezletek alkalmából továbbra is hívunk külső előadókat (logopédus, védőnő, gyermekorvos, iskolai pedagógus stb.) Akik rövid előadásukban a szülőket érdeklő témákban nyújtanának információkat és válaszolnának a szülők felmerülő kérdéseire. Továbbra is megtartjuk a jól bevált kapcsolattartási formákat, a fogadóóra alkalmat nyújthat a szülőknek arra, hogy személyesen megbeszéljék a csoportban dolgozó óvodapedagógusokkal gyermekük fejlődését.

### 2025/2026-re tervezett feladatok:

- Évente két alkalommal rendezünk (szeptember és január hónapokban) **szülői értekezletet**. Minden két alkalommal közös szülői értekezletet előzi meg a csoport szülői értekezleteket, a főigazgató által tartott ún. összevont szülői értekezlet vezet, ahol az intézményről, az esetleges szülőket érintő változásokról, lehetőségekről kapnak rendszeres tájékoztatást a szülők. Az értekezletek második részében a csoportokban rendszeres tájékoztatást kapnak a szülők a csoportokban folyó oktató-, nevelőmunkáról, gondozási feladatokról, közösség szokásrendszeréről, elért eredményekről, felmerülő problémákról stb.
- Intézményi szintű rétegszülői értekezlet (november) az iskolába lépő gyerekek szüleinek a tankötelezettség megkezdése illetve halasztásával kapcsolatos tudnivalókról, eljárásrendről. (OH kérelem) Erre meghívást kapnak a Zalaszentgróti Deák Ferenc Általános Iskola és Gimnázium főigazgatója, tanítói, a Zala Vármegyei Pedagógia Szakszolgálat Zalaszentgróti Tagintézménye szakemberei.
- Hagyománnyá vált az ünnepek előtt évszakokhoz kapcsolódva a szülőkkel közösen szervezett **barkács délutánok** megtartása. Ezek a délutánok kötetlen lehetőségeket biztosítanak a közös tevékenységekre, valamint jó alkalmat nyújtanak a szülők közti kötetlen beszélgetésekre, véleménycserékre.
- Tovább kívánjuk szélesíteni azon **rendezvényeink** körét, ahová a szülők a gyermekeikkel közösen tevékenykedhetnek (egészség hét, gyermeknap, közös programok, kirándulás, játékonysági bál, adventi vásár).
- A szülői szervezet és tagjai segítik az óvoda munkáját, a nevelési feladatok megerősítését a szülők körében. Folyamatosan végzik **az önként felajánlott munka és adományok** népszerűsítését. Megszervezik a nyári szünetben megoldható olyan munkákat, melyekben az SZM is részt vállal. Összegyűjtik, közvetítik a szülők kéréseit, igényeit, véleményeket.

- Tanévnyitó értekezleten új tagokat választanak.

A szülői munkaközösség tagjai 2025/26-ban:

|                                                                                     | <i>Név</i>            |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
|    | Szép-Szögi Judit      |
|    | Godár Gabriella       |
|    | László Nikolett       |
|    | Skornyák Szilvia      |
|    | Fodor Éva             |
|    | Kámán Lilla           |
|    | Sallai György         |
|    | Tóth Brigitta         |
|    | Nagy Andrea           |
|    | Kissné Gál Csilla     |
|    | Koczpek Enikő         |
|    | Garai Viktor          |
|    | Sümegi-Ferenczi Anett |
|    | Varga-Tolnai Brigitta |
|    | Nagy-Merse Kitty      |
|    |                       |
|    | Pitzer Korinna        |
|  | Takács Zsófia         |
|  | Bali-Gangl Andrea     |

### **Szülői értekezletek terve:**

#### **Nevelési évnyitó szülői értekezlet**

Ideje: Kiscsoportoknál: 2025. 08. 26. 16 óra – „Pöttyös labda és Katica” csoportok

Bölcsődei: 2025. 08. 27. 16 óra – „Tulipán” csoportok

Többi csoport esetén: Batthyány utcai óvoda. 2025. szeptember 23. 17:00

Ady utcai 2025. szeptember 24. 17:00.

Helye: Ady utcai óvoda Tornaterem

Batthyány utcai óvoda Margaréta csoport

Témája: A 2025-ös nyári karbantartás ismertetése, Egyes, a házirenddel kapcsolatos szabályok átbeszélése (bejárás és benntartózkodás, hiányzások bejelentése, hiányzók igazolása, ingyenes étkezés stb.), esetleges személyi változások.

Zala Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Zalaszentgróti Tagintézmény munkatársainak tájékoztatója, szociális segítő tájékoztatója.

A csoportok egész fél évre tervezett oktató-nevelő munkájának ismertetése

Szülői szervezet tagjainak megválasztása, megerősítése

Felelős: főigazgató, szakszolgálat munkatársai és a csoportokban dolgozó óvodapedagógusok

#### **Féléves szülői értekezlet**

Ideje: 2026. január 21-22. 17 óra

Batthyány utcai óvoda: 2026. január 21. 17:00

Ady utcai óvoda: 2026. január 22. 17:00

Helye: Ady utcai és Batthyány utcai óvoda

Témája: A második félév programjainak ismertetése- Az eltelt félév munkájának értékelése.

Csoportfarsangok szervezésének megbeszélése.

Óvodai jótekonysági bál megbeszélése.

Felelős: főigazgató, alapítványunk titkára és a csoportban dolgozó óvodapedagógusok

### **Nyílt napok terve:**

A gyermek óvodába lépése előtt kapcsolatot teremt, ismerkedik a családdal, és az óvodába kerülő gyerekekkel nyílt nap keretében.

Ideje: 2026. augusztus 26. 9:00-12:00

Helye: Ady u. Napocska csoport

Batthyány u. Szivecske csoport

Felelős: főigazgató és helyettese, említett csoportok óvodapedagógusai,

### **ISKOLÁVAL VALÓ EGYÜTTMŰKÖDÉS**

A gyermekek sikeres iskolakezdéséhez továbbra is elengedhetetlennek tartjuk, hogy iskolába csak olyan gyermekek menjenek el tőlünk, akik megfelelő iskola-előkészítőfoglalkozáson vettek részt, és minden téren iskolaérettnek bizonyulnak. Az óvoda-iskola átmenetének zökkenőmentessé tételének fontos eleme, hogy ezen a téren igazi őszinte párbeszédet alakítsunk ki az iskola vezetésével és a tanító nénikkel, amit a novemberi kerek-asztalbeszélgetésen túl is tovább kell szélesíteni (pl. egymás óráinak látogatása, egymás programjain való részvétel stb.).

#### ***Kapcsolattartás formái:***

- Tapasztalatcsere az elsős tanító nénikkel (novemberben)
- Egymás rendezvényein való részvétel (tanévnnyitó, mesemondó verseny... stb.)
- Pedagógusok meghívása óvodánkba
- Iskolalátogatás a nagycsoportosokkal

Felelőse: főigazgató és helyettese, érintett csoportok óvodapedagógusai

### **ALAPFOKÚ MŰVÉSZETI ISKOLA**

A Zalaszentgróti Erkel Ferenc Alapfokú Művészeti Iskola az Deák Ferenc Általános Iskola épületében található.

Továbbra is biztosítjuk az alapfokú művészeti iskolák foglalkozásaira a gyermekek részvételét, egyetlen kikötéssel, hogy az óvoda délelőtti oktató-nevelő munkáját ne zavarják. A délutáni alvásidő alatt és uzsonna után továbbra is támogatjuk gyermekeink különböző tevékenységen való részvételét.

A Művészeti Iskola pedagógusaival továbbra is igyekszünk jó kapcsolatot ápolni, az Erkel Ferenc Zeneiskola szervezésében hagyománnyá alakult a nagy és középső csoportosaink részére a Zene Világnapján a hangversenyteremben tartott zenetanári bemutató.

Felelőse: érintett csoportok óvodapedagógusai



## **VÁROSI MŰVELŐDÉSI KÖZPONT**

A Városi Művelődési Központtal rendszeres a kapcsolatunk, ebben a nevelési évben minden hónapban másik csoportunk vesz részt könyvtári foglalkozáson.

A Városi Művelődési Központ aulájában kerül megrendezésre, a hagyományos ovi-tárlatunk júniusban, valamint igyekszünk csoportjainkkal rendszeresen részt venni szervezett mozi, mese-, bábelőadásain, a szülői igényeknek megfelelően, hisz anyagi vonzatát a szülők állják.

Felelőse: főigazgató és helyettese, érintett csoportok óvodapedagógusai

## **ZALA VÁRMEGYEI PEDAGÓGIAI SZAKSZOLGÁLAT ZALASZENTGRÓTI TAGINTÉZMÉNYE**

A Zala Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Zalaszentgróti Tagintézménye szakemberei végzik a BTMN-es, egyéb rész-képesség zavarral, lemaradással küzdő gyermekek vizsgálatát, ellátását, prevenciós szűréseket végeznek. Biztosítják az utazó logopédust, pszichológust. Tanácsot adnak a további vizsgálatokhoz. Az OH felkérésére iskola-érettségi vizsgálatot végeznek. Óvodánkban az Anyanyelvi-fejlesztő munkaközösség által közös megbeszélésekre hívjuk őket nevelési évben 2 alkalommal.

### ***Kapcsolattartás formái:***

- közös fórum
- Egymás rendezvényein való részvétel (tanévnnyitó, mesemondó verseny... stb.)
- Szakemberek meghívása szülői értekezletekre

Felelőse: főigazgató, munkaközösség vezető, érintett csoportok óvodapedagógusai

## **ZALASZENTGRÓTI EGYMI**

Az EGYMI a zalaszentgróti Koncz Dezső Óvoda, Általános Iskola, Kollégium, Készségfejlesztő Iskola és Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény keretein belül kapott helyet. Utazó gyógypedagógusok, szakemberek végzik az SNI-s gyermekek speciális fejlesztését. Az óvodával szoros a kapcsolatunk, feladatmegosztást rögzítettünk, Alapító Okiratunk módosult.

Az óvodánkban az anyanyelvi-fejlesztő munkaközösség közös fórumot szervez a szakszolgálat és a Zalaszentgróti EGYMI szakembereivel a tapasztalatcsere, jó együttműködés szervezésére.

### ***Kapcsolattartás formái:***

- közös fórum
- Egymás rendezvényein való részvétel (tanévnnyitó, mesemondó verseny... stb.)
- Szakemberek meghívása szülői értekezletekre

Felelőse: főigazgató és helyettese, érintett csoportok óvodapedagógusai

### **ZALASZENTGRÓTI SZOCIÁLIS, CSALÁD-ÉS GYERMEKJÓLÉTI KÖZPONT**

Család- és Gyermekjóléti Szolgálat ellátja a települési szintű gyermekjóléti alapszolgáltatást, valamint a családsegítést. A kapcsolattartásunkat a 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról előírtak szabályozzák.

#### **Óvodai Szociális Segítő**

Olyan segítő szakember, aki a gyermekek, tanulók szociális és kommunikációs készségei fejlesztésében, egészségfejlesztésben való közreműködéssel, prevencióval foglalkozik. Felmerülő életvezetési, szociális problémák megoldásához nyújt segítséget az óvoda gyermekeinek, valamint a szülőknél egyaránt. Segíti a beilleszkedést, nevelési problémák esetén a konfliktus feloldását, prevenciós eszközökkel kiszűri a gyermek veszélyeztetettségét, gyermek- és ifjúságvédelmi feladatokat lát el együttműködve az intézmény gyermekvédelmi felelősével.

A gyermekvédelmi felelős és a szociális segítő feladatait mindig a hatályban lévő rendelet határozza meg. A konkrét helyi feladatokat a mindenkor tanév elején elkészített gyermekvédelmi munkaterv tartalmazza, mely az éves munkaterv melléklete.

#### ***Kapcsolattartás formái:***

- Heti 1 alkalommal kapcsolattartás a szociális segítővel (keddi napon)
- Esetmegbeszélés, esetjelzés
- Előadásokon, rendezvényeken való részvétel
- Egymás rendezvényein való részvétel
- Szakemberek meghívása szülői értekezletekre

Felelőse: főigazgató és helyettese, gyermekvédelmi felelős

#### **ÓVODA EGÉSZSÉGÜGYI SZOLGÁLAT- VÉDŐNŐK**

26/1997. (IX. 3.) NM rendelet az iskola-egészségügyi ellátásról és a Belügyminisztérium egészségügyi szakmai irányelve a védőnő feladatairól az óvodában rendeletek alapján folyamatos kapcsolatot tartunk a védőnőkkel, akik rendszeresen látogatják óvodánk csoportjait. Az óvodában történő szűrések, egészség-megőrzési, egészségnevelési folyamatokban, részt vesznek programjainkon.

Az óvodánkban az anyanyelvi-fejlesztő munkaközösség közös szakmaközi fórumot szervez, melyre meghívjuk a védőnőket, gyermekorvosokat is.

#### ***Kapcsolattartás formái:***

- közös fórum
- Óvodai rendezvényeken való részvétel (egészség hét... stb.)
- Szakemberek meghívása szülői értekezletekre

Felelőse: főigazgató és helyettese, érintett csoportok óvodapedagógusai



## **6. A PEDAGÓGIAI MŰKÖDÉS FELTÉTELEI**

Az intézmény működésének minőségét nagymértékben meghatározza a rendelkezésre álló tárgyi és humán infrastruktúra, ezért különösen fontos az adottságok között annak számbavétele, hogy az intézmény a rendelkezésre álló lehetőségeit hogyan használja ki. Az intézmény a tanulási-tanítási folyamat tárgyi környezetét a pedagógiai céljainak megfelelően alakította ki

### **TÁRGYI FELTÉTEL**

Az intézmény folyamatosan felméri a működéséhez szükséges eszközöket, a főigazgató jelzi a fenntartó felé az azonnali beavatkozást igénylő eseteket, az éves költségvetés tervezésekor jelzi a tervezhető karbantartást, beruházási igényt.

Fenntarthatósági szempontjából minden dolgozó munkaköri kötelessége az energiatakarékosság, zöld tartalmak betartása. Ezt az értékrendet közvetítjük a szülők felé is.

Kockázati tényezők (veszélyek, fenyegetettség) a 2025/26. nevelési évben a Batthyány utcai épület állaga, terasz átépítése, felújítása fontos lenne. Erre pályázatot is nyert a fenntartó Önkormányzat.

Az IKT eszközök szempontjából óvodánkban az oviKRÉTA rendszer működéséhez, az adminisztráció zavartalan elvégzéséhez szükséges technikai eszközök, infrastruktúra, eszközpark rendelkezésre áll. Megfelelően kiépített internet és WIFI lefedettséggel működik.

### **Karbantartási és felújítási terv**

Intézményünkben a nyári takarítási szünet:

- Batthyány utcai óvoda: tart zárva. 2026. június 29-től – július 24-ig
- Ady utcai óvoda: 2026. július 27-től augusztus 19-ig  
Ez idő alatt szeretnénk megoldani a WC-k, öltözők fertőtlenítő festését.  
Konyhák fertőtlenítő festését.  
Batthyány utcai épületben a nevelőtestületi szoba bútorok cseréjét, folyosó felújítását  
Bölcsődében WC-k, öltözők fertőtlenítő festését.
- Mindkét telephelyen fontos a tálaló edények folyamatos cseréje, pótlása.
- Játszóudvarunk nagyrészen elkészült, ezt szeretnénk folyamatosan karbantartani.

## SZEMÉLYI FELTÉTEL

### 2025.09.01-én érvényes dolgozói létszám:

|                                                    | Batthyány u.<br>székhely | Bölcsődei<br>int. egység | Ady u.<br>telephely | Összes       |
|----------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|---------------------|--------------|
| <b>Engedélyezett dolgozói létszám</b>              | <b>17</b>                | <b>6</b>                 | <b>11</b>           | <b>34 fő</b> |
| főigazgató                                         | 1                        | 0                        | 0                   | <b>1</b>     |
| főigazgató-helyettes                               | 0                        | 0                        | 1                   | <b>1</b>     |
| vezetői feladatokkal megbízott<br>kisgyereknevelő  | 0                        | 1                        | 0                   | <b>1</b>     |
| <b>Óvodapedagógus (vezetőkkel)</b>                 | <b>betöltött 6</b>       | <b>0</b>                 | <b>6</b>            | <b>12</b>    |
| Dajka                                              | 4                        | 1                        | 3                   | <b>8</b>     |
| Pedagógiai asszisztens                             | 1+2                      | 0                        | 1                   | <b>2+2</b>   |
| Pedagógiai asszisztens-<br>pedagógus végzettséggel | 1                        | 0                        | 0                   | <b>1</b>     |
| Kisgyermek gondozó                                 | 0                        | 4                        | 0                   | <b>4</b>     |
| óvodatitkár                                        | 1                        | 0                        | 0                   | <b>1</b>     |
| Konyhai kisegítő<br>(Mt. alá tartozó)              | 1                        | 0                        | 1                   | <b>2</b>     |
| Karbantartó                                        | 1                        | 0                        | 0                   | <b>1</b>     |
| Egyéb kisegítő                                     | 0                        | 1                        | 0                   | <b>1</b>     |

### Pedagógus munkakörben dolgozók beosztása, száma, végzettsége, szakképzettsége

| létszám | beosztás                 | végzettség | szakképzettség                                                |
|---------|--------------------------|------------|---------------------------------------------------------------|
| 1 fő    | főigazgató               | főiskola   | óvodapedagógus,<br>közoktatási vezető<br>szakvizsga, szakértő |
| 1 fő    | főigazgató-<br>helyettes | főiskola   | óvodapedagógus,<br>drámapedagógus                             |
| 2 fő    | munkaközösség<br>vezető  | főiskola   | óvodapedagógus                                                |
| 1 fő    | munkaközösség<br>vezető  | főiskola   | óvodapedagógus,<br>fejlesztőpedagógus<br>szakvizsga           |
| 6 fő    | óvodapedagógus           | főiskola   | óvodapedagógus                                                |
| 2 fő    | óvodapedagógus           | középfokú  | óvodapedagógus                                                |

### Pedagógusok életpálya szerinti besorolása 2025.

|                         | Gyakornok    | Pedagógus I. | Pedagógus II. | Mesterpedagógus |
|-------------------------|--------------|--------------|---------------|-----------------|
| <b>Batthyányi utcai</b> | 1(távollévő) | 1            | 4             | 1               |
| <b>Ady utcai</b>        | 0            | 3            | 3             | 0               |
| <b>Összes</b>           | 1(távollévő) | 4            | 7             | 1               |

## Önértékelés

Az óvoda önértékelési terve szerinti esedékes feladatok tervezését, szervezését, lebonyolítását a Belső Önértékelő Csoport végzi, akiknek a 2025/26-os évben az ovi KRÉTA és a TÉR-hez kapcsolódó feladatok szervezését. Tagjai belső képzés, tudásmegosztás keretében végzik az OVIKRÉTA rendszerrel való használatot.

Fontosnak tartjuk partnereink véleményét. A kérdőíves felmérések, igény-elégedettségvizsgálat lebonyolítására az online kérdőív, szükség esetén a papír alapú felmérést preferáljuk.

Az intézmény és vezető tanfelügyeleti ellenőrzése a 2023-as év folyamán megvalósult, a fejlesztési és intézkedési tervek feltöltésre kerültek. A 2026-os évben tanfelügyeleti ellenőrzés nem várható.

## Minősítő vizsgákkal, mentorálás, minősítési eljárással kapcsolatos dokumentumok

A gyakornok minősítő vizsgájának megszervezésének első lépése mentor kijelölése, hospitálási dokumentáció készítése, jelentkeztetés minősítő vizsgára. Intézményünkben jelenleg nincs gyakornok. A levelező tagozatos főiskolai hallgatók esetében is a szakmai gyakorlat teljesítésének első lépése a csoport és mentor kijelölése. Intézményünkben jelenleg 2 fő óvodapedagógus és 1 fő kisgyermeknevelő főiskolai hallgató dolgozója van.

A 2025/26-os évben érintett csoportok és pedagógusok:

Szívecske csoport: Husz Ferencné mentor, Lugosi Andrea főiskolai hallgató

Pöttyös labda csoport: Simon Ildikó mentor, Beledi Bianka főiskolai hallgató

Cinege csoport: Jungné Nyirő Andrea mentor, Rezes Dóra főiskolai hallgató

Bölcsőde: Nagyné Herbai Viktória főiskolai hallgató.

A 2025-ben nevelőtestület tagjai közül a 2026-os minősítési eljárásra jelentkezett 1 fő. A portfóliója feltöltésére 2025.11.30-ig van lehetőség.

## A nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben dolgozók száma, végzettsége, Szakképzettsége 2025.

| létszám | beosztás               | végzettség                                       | szakképzettség       |
|---------|------------------------|--------------------------------------------------|----------------------|
| 2 fő    | pedagógiai asszisztens | gimnáziumi érettségi, OKJ gyógypedagógiai segítő | gimnáziumi érettségi |
| 7 fő    | dajka                  | érettségi/szakmunkás                             | OKJ dajka            |
| 1 fő    | óvodatitkár            | gimnáziumi érettségi                             | gimnáziumi érettségi |

## Oktató-nevelő munkát közvetlenül segítő (NOKS)

A pedagógusok munkáját segítő dajkák száma csoportonként 1 fő, így összesen 7 fő. A dajkák közül 7 fő dajka szakképzettséggel rendelkezik. Valamennyi dajka főállású köznevelési foglalkoztatottként végzi munkáját. A dajkák munkaidő beosztása és a munkaköri leírásban szereplő feladataik az óvoda mindenkori nyitva tartásához és

feladataihoz igazodnak. Dajkai munkájukon kívül ők végzik az óvoda épületén belüli takarítási feladatokat is.

Pedagógiai asszisztens munkakörben foglalkoztatott alkalmazottjaink elvégezték emelt szintű OKJ keretében a gyógypedagógiai segítő munkatárs továbbképzést is. Mivel a Púétv. 2023. évi LII, Tv. 33/B. § \* (5) továbbra is engedi a reggel 8.00 óra előtt vagy a délutáni időszakban nem fejlesztő, iskola-előkészítő vagy más, kifejezetten nevelési jellegű foglalkozást szervez, ezen időszakokban a gyermekek felügyeletét nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott személy alkalmazását, erre a feladatra 2 fő levelezős főiskolai hallgatót foglalkoztatunk.

A karbantartási, udvari feladatokat 1 fő karbantartó munkavállaló látja el.

A dolgozók munkavédelmi, higiéniai oktatása és egészségügyi vizsgálatának rendje évente szervezett módon zajlik.

### **Intézményünk továbbképzési terve**

Továbbképzési rendszerünket a 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról (Púétv. vhr.) és a 419/2024. (XII. 23.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzés rendszeréről (Tkr.) rendeletek változásával 2025.szeptember 1-től megújult.

A pedagógus a pedagógus-munkakör betöltésére jogosító oklevél megszerzését követő ötödik év szeptember hónap első munkanapjától öt éves ciklusokban vesz részt a pedagógus-továbbképzésben. A pedagógus előmeneteli rendszerben a „Gyakornok” fokozatba besorolt pedagógus a gyakornoki ideje alatt egy alkalommal gyakornoki továbbképzést teljesít.

A pedagógus-továbbképzési intézményi programot (éves terv) a főigazgató informatikai támogató felületen, Pedagógus-továbbképzést Támogató Rendszerben készítette el 2025. április 30-ig.








A Továbbképzési Program 2025. szeptember 1. napjától 2026. augusztus 31. napjáig terjedő időtartamra szól. Jelenleg 1 fő pedagógus továbbképzése indult el.

### **SZERVEZETI FELTÉTELEK**

#### **Általános statisztikai adatok**

Az összes engedélyezett óvodai férőhelyek száma a Zalaszentgróti Napköziotthonos Óvoda – Bölcsőde székhelyén és telephelyén: **7** óvodai + **2** bölcsődei csoport, **175+24** férőhely.

## A csoportok beosztása 2025/26-ban:

| Batthyány utca                                                                                                                                        |                                                                                     | Ady utca                                                                                                                        |                                                                                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| Orbáné Kardos Benita<br>Eszter- óvodapedagógus<br>Szabó-Papp Szilvia<br>óvodapedagógus<br>Gájer Lászlóné - dajka<br>középső-nagy csoport              |    | Tóthné Bajczik Zsuzsa-<br>óvodapedagógus Főig.h.<br>Illés Károlyné-<br>óvodapedagógus<br>Sztachó Róbertné-dajka<br>nagy csoport |  |
| Simon Ildikó-<br>óvodapedagógus,<br>fejlesztőpedagógus<br>Beledi Bianka<br>ped.asszisztens, Fh.<br>Óvári Judit-dajka<br>kiscsoport                    |    | Farkasné Baksa Mária-<br>óvodapedagógus Rózsa<br>Fanni Kitti –<br>óvodapedagógus<br>Szabóné N. Brigitta-dajka<br>kiscsoport     |  |
| Husz Ferencné-<br>óvodapedagógus<br>Lugosi Andrea<br>ped.asszisztens, Fh.<br>Bándli Erika- dajka<br>nagy csoport                                      |   | Erdős Béláné -<br>óvodapedagógus<br>Mesics-Hajdu Ágnes –<br>óvodapedagógus<br>Sörös Gyöngyi-dajka<br>középső csoport            |  |
| Jungné Nyirő Andrea-<br>óvodapedagógus<br>Rezes Dóra Mária<br>ped.asszisztens<br>ped.végzettséggel<br>Sándorné N. Andrea dajka<br>kis-középső csoport |  |                                                                                                                                 |                                                                                     |
| Pedagógiai asszisztens:<br>Sebestyén- Szabó Tímea                                                                                                     |                                                                                     | Pedagógiai asszisztens:<br>Rózsa Anita                                                                                          |                                                                                     |

|         | Ady u.   |        |                  | Batthyány u.     |           |                  |                 |
|---------|----------|--------|------------------|------------------|-----------|------------------|-----------------|
|         | Napocska | Katica | Teknős-<br>Dönci | Margarét         | Szívecske | Pöttyös<br>labda | Cinege          |
|         | nagy     | kis    | középső          | nagy-<br>középső | nagy      | kis              | kis-<br>középső |
| létszám | 24 fő    | 23 fő  | 19 fő            | 20 fő            | 24 fő     | 23 fő            | 24 fő           |
| SNI     | 2 fő     | 0 fő   | 2 fő             | 2 fő             | 2 fő      | 0 fő             | 2 fő            |

## Helyi Pedagógiai Programunk megvalósítása:

A Pedagógiai Programban megfogalmazottak betartása minden nálunk dolgozó óvodapedagógusra és a pedagógiai munkát segítőre vonatkozik.

A Pedagógiai Program megvalósításának mikéntjét az éves munkaterv, az abban található munkaközösségi tervek, hálóterv és a csoportnaplókban található éves munkatervek közösen tartalmazzák.



A programjaink megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem és az egyenletes terhelés kiemelt hangsúlyt kap, konszenzusos alapon osztjuk el a nyilvános szerepléseket is. A legjobb gyakorlatokat, eredményeket az intézményvezető évfáráó nevelőtestületi értekezleten bemutatja, követésre ajánlja.

A tudásmegosztásnak kialakult intézményi gyakorlata van: egyrészt a spontán szerveződő, informális kapcsolatok; másrészt a szervezett keretek között beszámolókbán, bemutatókbán, szakmai napon megvalósuló.

Természetesen a tartósan távol lévő kollégákat, nyugdíjasainkat is bevonjuk nyilvános eseményeinkbe. A kapcsolattartást mindig annak a csoportnak pedagógusa végzi, akihez a távollévő köthető.

A mentálhigiénés megsegítést a csapatépítő napok szervezésével kívánjuk megvalósítani, mivel a mentálhigiénés megsegítés egyre nagyobb létjogosultsággal bír a humánforrás megtartás, kiegészítés megelőzés, partneri együttműködés, és az erőszakmentes kommunikáció megteremtése végett. (Időpontja: 2026.április 9. Felelőse: főigazgató)

## **7. A KORMÁNY ÉS AZ OKTATÁSÉRT FELELŐS MINISZTER ÁLTAL KIADOTT AZ ÓVODAI NEVELÉS ORSZÁGOS ALAPPROGRAMBAN MEGFOGALMAZOTT ELVÁRÁSOKNAK ÉS A PEDAGÓGIAI PROGRAMBAN MEGFOGALMAZOTT CÉLOKNAK VALÓ MEGFELELÉS**

Óvodánk a stratégiai céljainak megvalósulását folyamatosan nyomon követi, ciklikusan értékeli, és a tartalmi szabályozók vagy a környezet változása, valamint az intézményi eredmények ismeretében felülvizsgálja, majd szükség esetén változtat a célok eléréséhez vezető tevékenységeken. A fenti folyamat az intézmény napi gyakorlatában jelen van.

Terveink, szabályzataink, közzétételi listánk elérhetőek az Oktatási Hivatal honlapján, illetve az intézményben.

Molnár Szilveszterné  
főigazgató

## **Önértékelési csoport Munkaterve 2025-26**

**A munkaközösség éves terve összhangban van az intézmény stratégiai dokumentumaival és az óvoda éves munkatervével. A munkatervünk céljait az intézményi célok figyelembevételével határoztuk meg.**

**A partnereinknek tájékoztatást és véleményezési lehetőséget biztosítunk, folyamatosan felülvizsgálunk, a visszacsatolások alapján fejlesztünk  
Az eredményeket nevelési év végén elemezzük, a beszámolóinkban megjelenik.**

### **Tagok:**

Husz Ferencné (BECS vezető)  
Molnár Szilveszterné (főigazgató)  
Tóthné Bajczik Zsuzsanna (főigazgató helyettes)  
Rezes Dóra  
Orbánné Kardos Benita

### **Szeptember**

- Önértékelési csoport munkatervének összeállítása  
Felelős: BECS vezető

### **Október**

- Szakmai nap-  
Elégedettségmérés  
Időpont: 2024 október 27.  
Szervezési feladatok  
Felelős: Husz Ferencné  
Tagok: BECS tagok, nevelőtestület tagjai

### **November**

- Személyes interjú a tanító nénikkel  
Időpont: 2024. november 5. szerda 13,30 h  
Felelős: Husz Ferencné  
Tagok: BECS tagok, tanítónők, Simon Ildikó, Beledi Bianka, Farkasné Baksa Mária, Rózsa Fanni

### **Január**

- Ovikréta rendszerének egységesítése bemutatóval, belső továbbképzés keretében.  
Felelős: Husz Ferencné, Orbánné Kardos Benita, Rezes Dóra  
Tagok: BECS tagok, nevelőtestület tagjai

### **Február**

- Bölcsődéből óvodába való átmenet tapasztalatainak megbeszélése és összegzése az érintett csoportok bevonásával.  
Felelős: Husz Ferencné  
Tagok: BECS tagok, Sárga tulipán, Piros tulipán, Pöttyöslabda, Katica csoport

**Március**

- Tisztasági szemle – csoportszobák, mosdók, öltözők, udvar.  
Felelős: Husz Ferencné  
Tagok: BECS tagok

**Április**

- Teljesítményértékelés előkészítése, előrehaladások ellenőrzése a Kréta rendszerben.  
Felelős: Husz Ferencné, Molnár Szilveszterné  
Tagok: BECS tagok

**Május**

- Beszámoló készítése az éves munkáról.
- Visszacsatolás a nevelőtestület és az intézmény vezetése felé.  
Felelős: Husz Ferencné

Zalaszentgrót, 2025. 09. 10.  
vezetője

Husz Ferencné  
Belső Önértékelési Csoport

## **Anyanyelvi Fejlesztő Munkaközösség Éves Munkaterve**

**2025/2026 nevelési év**

**Munkatervünk elkészítése a következő dokumentumok figyelembevételére alapján történt:**

- Pedagógiai Program
- 2025/26 tanév hálótérve
- 2024/25-es tanév beszámolóinak tapasztalatai
- Intézményünk Házi rendje
- Hagyományok, jeles napok, ünnepek rendje

### **Helyzetelemzés:**

A 2025/26-os tanévben személyi változás nem történt, továbbra 5 fővel próbáljuk megtervezni a tanév programjait, hagyományos rendezvényeit.

### **Munkaközösségi tagok:**

- Simon Ildikó óvodapedagógus (Pöttyös labda csoport)
- Mesics-Hajdú Ágnes: tanító-óvodapedagógus (Teknős-Dönci csoport)
- Illés Károlyné: óvodapedagógus (Napocska csoport)
- Lugosi Andrea: gyógypedagógiai asszisztens, főiskolai hallgató (Szivecske csoport)
- Rózsa Fanni: óvodapedagógus (Katica csoport)

### **Külső partnereink, kapcsolattartás formái:**

- Zala Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Zalaszentgróti Tagintézmény logopédus, pszichológus, gyógypedagógus szakemberei
- Zalaszentgróti Védőnői Szolgálat
- EGYMI többcélú Intézmény-főigazgatója, gyógypedagógus, logopédus szakemberei

Külső partnereinkkel szóban, személyesen, telefonon, emailben, óvodánk internetes felületén történik az információ, értesítések, meghívók átadása a munkatervben hónapokra lebontott programjaival kapcsolatban.

Kapcsolattartás során kiemelt figyelmet fordítunk partnereink időben, programokat megelőzően két héttel történő értesítésére.

## **PROGRAMTERV 2025/26-ÖS TANÉV**

### **SZEPTEMBER:**

**Éves munkaterv** programjainak tervezése, összeállítása.

ideje: 2025 09.09

### **OKTÓBER:**

**Szakmaközi megbeszélés** Érzékenyítő előadás a szenzoros feldolgozás folyamatáról és a szenzoros szemlélet fontosságáról. (EFI közreműködésével)

ideje:2025 10.15

**Könyvtári foglalkozások** szervezése a tanév folyamán.

Havonta egy csoport számára, az éves tématervből megjelölt tartalomhoz kapcsolódóan.

ideje: 2025/26-os tanévben októbertől áprilisig havonta 1 alkalommal.

### **December:**

**Mikulásünnepély**, Bábelőadás Miklós napjához fűződő hagyományoknak megfelelően.

ideje:2024.12.05

### **Január:**

**Táncház** szervezése a nagy és középső csoportosok részére

ideje: 2025 január hónap

### **Február:**

Óvodánk **Házi Mesemondó** versenyének rendezvénye, középső-nagycsoportosok részére.

ideje:2025 02.09

**Térségi Mesemondó** rendezvényünk megrendezése térségi óvodák részvételével.

ideje:2025 02.19

### **Március:**

**Szakmaközi megbeszélés**, iskolaérettségi vizsgálatok, beiskolázás tapasztalatainak megosztása, érintett csoportok óvodapedagógusai, fejlesztő szakemberek részvételével.

ideje: 2025 március 18

**Húsvét-bábelőadás** szervezése az intézményben **Tekergő Bábszínház**

közreműködésével.

### **Június:**

**Anyanyelvi munkaközösség éves munkájáról beszámoló**, értékelés készítése leadása.

ideje:2025 június 11

Simon Ildikó Munkaközösség vezető 2025.09.09

## Környezeti munkaközösség Éves munkaterv

2025/2026

**Munkaközösség vezető:** Erdős Béláné

**Munkaközösségi tagok:** Farkasné Baksa Mária

Jungné Nyíró Andrea

Szabó-Papp Szilvia

Beledi Bianka

*„Vendég vagy a világban , és ez a világ szép vendégfogadó .  
Van napsugara, vize ,pillangója ,madara. Van virágja,rengeteg sok.  
Tanulj meg örvendeni nekik !  
Igyekezz többet törődni azzal, ami még a világ szépségeiből  
csodálatosképpen megmaradt .”*

*Wass Albert*

Az óvodánkban működő szakmai munkaközösségeket magunk alakítottuk ki, és az alábbi éves munkaterv szerint dolgozunk. A munkaközösség éves terve összhangban van az intézmény stratégiai dokumentumaival és az óvoda éves munkatervével.

A nevelési év, programok tervezése az előző év végi beszámoló megállapításai, észrevételei alapján történt. Rendszeresen felmérjük a programokhoz, működéséhez, megvalósításhoz szükséges infrastruktúra meglétét, jelezzük a hiányokat az intézményvezető felé.

A munkatervünk céljait az intézményi célok figyelembevételével határoztuk meg. Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz, ismeretekhez való hozzáférés. Részletes programjainkról a kollégák írásban és online is kapnak tájékoztatást. A szülőket is írásos formában (faliújságon, zárt csoportokban, az óvoda facebook oldalán) tájékoztatjuk programjainkról.

### **Munkaközösség célja:**

- a környezetvédelem és természetvédelem feladatainak megalapozása óvodáskorban, annak megismertetésével, megszerettetésével.
- a környezettudatos életmód, környezetbarát magatartás és szemlélet alakítása, folyamatos szemléletformálás a fenntartható fejlődés érdekében.

- a jeles napokhoz kapcsolódó programjainkkal, tevékenységekkel a környezeti nevelésünk céljainak segítése

### **Munkaközösség feladata:**

- Az óvoda egészségnevelési feladatainak közös áttekintése
- A fenntarthatóságra nevelés szellemében folyó óvodai nevelőmunka segítése, fejlesztése
- Olyan lehetőségek biztosítása, amely során a gyermekek tapasztalatokat gyűjthetnek a fenntarthatóságról, újrahasznosításról
- Az óvoda egész felnőtt közösségének és a gyermekek szüleinek környezettudatos szemléletformálása. **Kiindulópontunk, hogy a gyerekeken keresztül hassunk a családokra.**
- Partnerkapcsolatok bővítése, ápolása- élményszerzési helyszínek, tapasztalatszerzési lehetőségek felkutatása, megismerése
- Lakókörnyezetükkel való harmonikus kapcsolat kialakítása, lakóközösségünk értékeinek megismerése, azok védelme.
- Lehetőség szerint csoportjaink környezeti nevelését, a gyermekek tapasztalat és ismeretszerzését támogató eszközök beszerzése
- Kiskertek ápolása, rendben tartása /esztétikus környezet/
- Energiatakarékosságra való fokozott odafigyelés, felnőtt példamutató magatartása
- Zöld jeles napok ünneplése, szervezési feladatok megbeszélése
- A Zöld Óvoda címmel kapcsolatos feladataink megvalósítása
- Módszertani ismeretek bővítése elmélet – gyakorlat útján.
- Önképzés, egymástól való tanulás hasznossága, elismerése.

### **Programjaink, feladataink:**

#### **Őszi időszak: Szeptember -Október -November**

- Az Örökös Zöld óvoda cím pályázat elkészítése, benyújtása az óvoda főigazgatója által.

A nevelési év folyamán a Zöld Óvoda címhez kapcsolódva a környezettudatosság és fenntarthatóság elveinek fokozott figyelembevételével a pedagógiai munkában, az intézményi és csoport programokban.

- Az őszi időszakban magaságásaink, virágos kertjeink rendezése.

Gyógy és fűszernövény kertünkhöz tájékoztató táblák készítése.

- Mihálynap i állatkukucskáló szervezése: állatok bemutatása a csoportok gyermekeinek. ismeretek nyújtása az állatok jellemzőiről, gondozásukról.
- Információ gyűjtés a szelektív hulladékgyűjtés bevezetésének lehetőségeiről óvodánkba

**A téli időszakban** madárvédelmi tevékenységek a csoportok részvételével (madáretető k feltöltése, itatók kihelyezése)

### **Február**

Télkergető- közös, hagyománya vált ünnepünk megszervezése

**Tavaszi időszakban:** Zöld jeles napokhoz ajánlás vagy programszervezés

**Március 22. Víz világnapja**

**Április 22. Föld Napja**

**Május: Madarak Fák Napja**

Közös óvodai kirándulás busszal: nagy és középső csoportosoknak kirándulás szervezése a Veszprémi Állatkertbe.

Zalaszentgrót, 2025. szeptember 9.

Erdős Béláné

Munkaközösségvezető



## **GYERMEKVÉDELMI MUNKATERV 2025/2026.**

A gyermekvédelmi feladatok éves terve összehangolt az intézmény stratégiai dokumentumaival és az óvoda éves munkatervével.

A munkaterv céljait az intézményi célok figyelembevételével határoztuk meg.

A nevelési év és a feladatok tervezése az előző év végi beszámoló megállapításai, észrevételei alapján történtek.

### **Feladatok a nevelési év folyamán:**

#### **Szeptember- Október- November**

1. Minden csoportban adatgyűjtés a statisztika elkészítéséhez.  
/Nagycsaládokról, gyermeküket egyedül nevelő szülőkről, a hátrányos helyzetű és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekekről/
2. Kapcsolatfelvétel a Polgármesteri Hivatallal  
/ a hátrányos helyzetű és halmozottan hátrányos helyzetű gyerekek névsorának lekérése/
3. Kapcsolatfelvétel a gyermekjóléti szolgálat munkatársaival  
/a rendszerben nyilvántartott gyermekek névsorának egyeztetése a tavalyi adatok alapján, információgyűjtés a változásokról/
4. Kapcsolatfelvétel a védőnőkkel
5. Kapcsolatfelvétel a szakszolgálat dolgozóival  
/Megbeszélés a foglalkozásokra bekerült hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek fejlődéséről/

Az intézmény vezetése és a csoportok óvodapedagógusai információkkal rendelkeznek minden gyermek szociális helyzetéről, ezért az anyanyelvi-fejlesztő munkaközösség által szervezett szakmaközi megbeszélés (intézményvezető-óvodapedagógusok-szakszolgálat munkatársai-védőnők) lehetőséget nyújt a gyermekekkel kapcsolatos problémák feltárására.

#### **December- Január- Február**

1. A problémás gyermekek fejlődésének nyomon követése
2. A védelembe vett gyermekek kiemelt figyelemmel való kísérése
3. A Nemzeti Köznevelési törvény értelmében csak a szülő kérelmezheti a tankötelezettség kezdési időpontjának módosítását. A rászoruló vagy segítséget kérő családok esetében (internet kapcsolat vagy digitális eszközök hiánya) segítségnyújtás a szülői kérelmek benyújtásában az Oktatási Hivatal felé.  
(tájékoztatás, gyermekjóléti szolgálat)  
A problémás esetekről egyeztetés, megbeszélés a kollégákkal, ha kell, a gyerekekkel foglalkozó szakemberekkel.

#### **Március- Április- Május**

1. A hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű és védelembe vett, nem iskolaérett gyerekek névsorának elkészítése
2. Odafigyelés a Szakértői Bizottsághoz továbbküldött gyermekekre, szüleikre  
/tudnak-e a vizsgálat időpontjáról, elvitték-e a gyermeket a vizsgálatra/

3. Iskolás gyermekek számbavétele, egyeztetés a jegyzői nyilvántartással
4. Feladatok megbeszélése a problémás gyerekek óvónőivel és a velük foglalkozó szakszolgálat dolgozóival
5. Az egész évi munka értékelése: eredmények, kudarok, további feladatok /nevelőtestületi értekezlet/

#### **Folyamatos feladatok a nevelési év folyamán:**

1. A problémák feltárása és megbeszélése az óvónőkkel, szakemberekkel, a lehetséges megoldások keresése
2. Szükség esetén családlátogatás, a szülők tájékoztatása a gyermek fejlettségi állapotáról, otthoni feladatok megbeszélése a szülőkkel /mivel segíthetik gyermekük fejlődését/
3. A hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű és védelembe vett gyermekek fokozott figyelemmel való kísérése az egész év során
4. Az igazolatlan hiányzások nyomon követése, ha kell jelzés megírása a gyermekvédelmi szolgálat felé, megbeszélés a szülőkkel a további igazolatlan hiányzások elkerülése érdekében. Tájékoztatás a törvényi előírásokról, a vele járó szankciókról

#### **Kapcsolattartás:**

1. A város jegyzőjével
2. Gyermekorvosokkal, védőnőkkel
3. A családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat vezetőjével, munkatársaival
4. Szakszolgálat munkatársaival
5. Járási Hivatal gyámhatóságával
6. A szülőkkel, SZMK elnökével

Az intézmény a külső partnereit az alábbi módon tájékoztatja: szóbeli, digitális, papíralapú információátadás.

A partnereinknek tájékoztatást és véleményezési lehetőséget biztosítunk, folyamatosan felülvizsgálunk, a visszacsatolás alapján fejlesztünk.

- Eredményeinket az alábbiak szerint tartjuk nyilván:  
helyben szokásos megfigyelések, mérések eredményei
- 6 éves kor után óvodában maradó mutatók

Az eredményeket nevelési év végén elemezzük, a beszámolóban megjelennek.

Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a munka humánerőforrás-szükségletéről. A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára az intézményvezető.

Felelősök:

Molnár Szilveszterné- Intézményvezető

Lugosi Andrea – Gyermekvédelmi felelős

Csoportok óvónői

Lugosi Andrea – Gyermekvédelmi felelős

Zalaszentgrót, 2025.szeptember 10.

## **A BÖLCSŐDE NEVELÉSI – GONDOZÁSI MUNKATERVE**

Készült: 2025.09.03.

### **Munkaterv tartalma:**

#### **Helyzetkép**

##### **1. Pedagógiai terv**

- 1.1. Gondozási – nevelési célok, feladatok
- 1.2. Gyermekcsoport, létszámok
- 1.3. A csoport éves terve, nevelési terve

##### **2. Működési terv**

- 2.1. Nevelési év rendje
- 2.2. Az intézmény téli és nyári zárva tartási rendje
- 2.3. Munkaszüneti- és rendkívüli munkanapok
- 2.4. A bölcsődei dolgozók munkabeosztása
- 2.5. Értekezletek
- 2.6. Továbbképzések
- 2.7. Az intézmény kapcsolatai

##### **3. Munkaterv**

- 3.1. Kisgyermeknevelőkre vonatkozó munkaterv
- 3.2. Gyermeket érintő programok, ünnepek

##### **4. Gyermekvédelmi feladatok (óvó – védő)**

##### **5. Ellenőrzés, értékelés**

#### **Helyzetkép, helyzetelemzés**

Az 2025-2026-es tanév: Az intézményünk elkészítette az intézkedési tervet, amely betartása és betartatása a szülők felé közös érdekünk.

A tavasszal beíratott gyermekek felvételt nyertek így a Piros tulipán csoportban 10 fő, a Sárga tulipán csoportban is 9 fő (1 fő SNI) új gyermek kezdheti meg a nevelési évet, ezzel mindkét csoport teljes létszámmal működik. A beszoktatást az előírásoknak megfelelően végezzük. A beszoktatások előtt a kötelező családlátogatások is megtörténnek.

A két csoportban dolgozó kisgyermekgondozó-nevelők munkáját egy bölcsődei dajka segíti, és egy kisegítő munkatárs. A kisgyermeknevelők, dajka szakmailag megfelelő képesítéssel rendelkeznek.

#### **1. Pedagógiai terv**

##### **1.1. Kiemelt nevelési célok, feladatok**

- A mindennapos gondozási gyakorlatban az egészség- és környezetvédelme, ápolása.
- A szűkebb természeti, emberi, tárgyi, környezeti adottságok kihasználása.

### 1.2. Gyermekcsoportok létszáma

Az engedélyezett létszám: 24 fő

### 1.3. Gyermekcsoport éves terve, nevelési terve

Egy nevelési évre szóló terv, ami épít:

Bölcsődék országos alapprogramjára

A bölcsődei csoport szakmai programjára

A gyermekcsoport éves munkatervére

A gyermekcsoport éves Munkaterve tartalmazza:

- a csoport napirendjét, heti rendjét
- gondozás/szokásrendszer kialakítását
- érzelmi nevelés és szocializáció biztosítását
- játékban integrált nevelést, fejlesztést a vers, mese, ének, énekes játék, manipulációs tevékenység, mozgás során.

Fontos, hogy a napirend megfelelő időtartamú tevékenységformák megtervezésével biztosítsa a gyermekek egészséges fejlődéséhez szükséges feltételeket.

Figyelembe vegye a helyi szokásokat, igényeket. Folyamatosság, rugalmasság jellemezze.

## **2. Működési terv**

### 2.1. Nevelési év rendje

A bölcsőde ötnapos nyitvatartással, 6:30 – 17:00-ig, napi 10,5 órában tart nyitva.

### 2.2. A bölcsőde téli és nyári zárva tartása

A fenntartó engedélyével a téli bezárás előtti utolsó nyitvatartási nap 2025.12.19. a szünet utáni első nyitvatartási nap 2024.01.05.

A nyári leállás egybeesik a karbantartási, takarítási szünettel, amely a fenntartó engedélyével történhet.

A következő intervallumra tervezzük: 2026.augusztus 03.-augusztus 21.-ig, 3 hét.

A téli és nyári bezárások pontos időpontjának kihirdetésének végső határideje: 2026. február vége. Felelős: főigazgató

### 2.3. Munkaszüneti- és rendkívüli munkanapok a 2025/2026-es évben

| Év   | Munkaszüneti napok           | Munkanap<br>átcsoportosításból adódó rendkívüli<br>munkanapok (szombat) |
|------|------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| 2025 |                              | Október 18., December 13.                                               |
| 2026 | Bölcsődék napja: április 21. | Január 10.                                                              |

## **2.4. A bölcsődei dolgozók munkarendje, munkabeosztása**

|                           |                 |                           |                 |
|---------------------------|-----------------|---------------------------|-----------------|
| <b>Első félév</b>         |                 |                           |                 |
| <b>A. hét</b>             |                 |                           |                 |
| <i>Dolgozó neve</i>       | <i>Beosztás</i> | <i>Dolgozó neve</i>       | <i>Beosztás</i> |
| Huszár Tünde              | 6:30-13:30      | Kurucz Gabriella          | 7:00-14:00      |
| Takács Bernadett          | 9:30-16:30      | Némethné Szalay Bernadett | 10:00-17:00     |
| Nagyné Herbai Viktória    | 7.00-15.00      | Kuruczné Lőrentei Barbara | 8:00-16:00      |
| <b>B. hét</b>             |                 |                           |                 |
| Takács Bernadett          | 7:00-14:00      | Némethné Szalay Bernadett | 6:30-13:30      |
| Huszár Tünde              | 10:00-17:00     | Kurucz Gabriella          | 9:30-16:30      |
| Nagyné Herbai Viktória    | 8:00-16:00      | Kuruczné Lőrentei Barbara | 7:00-15:00      |
| <b>Második félév</b>      |                 |                           |                 |
| <b>A. hét</b>             |                 |                           |                 |
| <i>Dolgozó neve</i>       | <i>Beosztás</i> | <i>Dolgozó neve</i>       | <i>Beosztás</i> |
| Kurucz Gabriella          | 6:30-13:30      | Huszár Tünde              | 7:00-14:00      |
| Némethné Szalay Bernadett | 9:30-16:30      | Takács Bernadett          | 10:00-17:00     |
| Nagyné Herbai Viktória    | 7:00-15:00      | Kuruczné Lőrentei Barbara | 8:00-16:00      |
| <b>B. hét</b>             |                 |                           |                 |
| Némethné Szalay Bernadett | 7:00-14:00      | Takács Bernadett          | 6:30-13:30      |
| Kurucz Gabriella          | 10:00-17:00     | Huszár Tünde              | 9:30-16:30      |
| Nagyné Herbai Viktória    | 8:00-16:00      | Kuruczné Lőrentei Barbara | 7:00-15:00      |

A kisgyermeknevelők törvényes munkaideje heti 40 óra, ebből a kötelező óraszámuk heti 35 óra, amit a gyerekek között kell eltöltenie. A kisgyermeknevelők heti munkaideje a kötelező óraszám felül magába foglalja a gondozással, neveléssel összefüggő feladatokra, felkészülésre használt időt. A kisgyermeknevelők a bölcsődében ellátandó feladatok végzéséhez szükséges időtartamon túl nem kötelesek az intézményben tartózkodni.

A dajka munkaideje heti 40 óra. A csoportszobákban szükséges feladatokon kívül a bölcsőde egyéb helyiségeinek takarítását is végzi.

A dolgozók munkaköri leírását az SZMSZ melléklete tartalmazza.

## **2.5. Értekezletek**

Nevelőtestületi értekezletek 3 alkalommal, de szükség esetén több is lehet.

1. 2025. szeptember első hete  
Tanévnyitó Munkatársi- és Nevelőtestületi ülés
  - nyári élet értékelése
  - éves munkaterv összeállítása
  - programok megbeszélése
2. 2026. január közepe
  - félévi munka értékelése
  - további programok megbeszélése
  - intézményvezető ellenőrzése után a látottak értékelése
3. 2026. Május-június hónap
  - tanév értékelése, önértékelés, vezetői értékelés
  - problémák megvitatása, megoldáskeresés
  - nyári élet és munkarend megbeszélése, a szabadságok beosztása

## **2.6. Továbbképzések**

**A kisgyermeknevelők továbbképzési kötelezettség teljesítése a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról szóló 9/2000. (VIII. 4.) SzCsM- rendelet alapján történik.**

A továbbképzési kötelezettség minősített továbbképzésen való részvétellel és a program szerinti feltételek teljesítésével teljesíthető. A továbbképzés továbbképzési időszakokban történik. A továbbképzési időszak tartama négy év.

A továbbképzési kötelezettség teljesítésének mérése pontozással (a továbbiakban: továbbképzési pontérték) történik. A továbbképzésre kötelezetteknek egy továbbképzési időszak alatt felsőfokú végzettség esetén 80, egyéb szakképesítés esetén 60 pontot kell megszereznie.

## **2.7. A bölcsőde kapcsolatai**

Szülőkkel való kapcsolattartás módjai:

- családlátogatás
- szülői értekezlet
- szülőcsoportos beszélgetések
- egyéni beszélgetések
- üzenő füzet

- igény szerinti tájékoztatás
- indirekt kapcsolattartás (hirdetőtábla, szórólap, közösségi oldalon való megjelenések lehetősége)
- egyéb szervezett közös programok

A megválasztott Szülői Közösségi tagok az intézmény Érdekképviselői Fórum, ill. a Szülői Munkaközösség tagjai

Sárga tulipán csoportban: Aczél Németh Tímea

Piros tulipán csoportban: Kántor Viktória

A kisgyermeknevelők rendszeres kapcsolatot tartanak fenn szűkebb és tágabb környezetükkel, illetve társadalmi szervezetekkel:

- o az óvoda dolgozóival és a gyerekekkel
- o intézményi orvossal, védőnővel
- o Polgármesteri Hivatallal
- o Zalaszentgróti Szakszolgálattal
- o Zalaszentgróti EGYMI
- o Zalaszentgróti Szociális, Család és Gyermekjóléti Központtal
- o környékbeli bölcsődékkal

### **3. Munkaterv**

#### **3.1. A kisgyermeknevelőkre vonatkozó munkaterv**

- 2025. Augusztus

Munkatársi értekezlet-intézményvezető vezetésével.

Kukucsikáló a leendő bölcsődéseknek és szüleinek a bölcsődei életbe

Tájékoztató szülői értekezlet csak az új, bölcsődés szülőknek, SZMK tagok megválasztása

- 2025. Szeptember

Fokozatos beszoktatás

Beszoktatás tapasztalatainak dokumentálása

Saját gondozónői rendszer kialakítása

Folyamatos napirend, szokáskialakítás

Adminisztráció: felvételi lap, jelenléti ív, törzslapok dokumentálása, csoportnapló vezetése

Felelős: kisgyermeknevelők

Határidő: folyamatos

- Október

Alapvető dokumentációk egységesítése

Felelős: főigazgató

Jelenléti ív, gyermekekről vezetett nyilvántartások elkészítése,

csoportnapló, fejlődési napló vezetése

Felelős: kisgyermeknevelők

- November

Dokumentációk ellenőrzése, kihasználtság elemzése Felelős: főigazgató

Negyedéves értékelések elkészítése

A szülőcsoportos beszélgetés megszervezése Felelős: kisgyermeknevelők

- December

Csoporton belül a kézműves délután megszervezése

Ünnepségek megtartása (Mikulás, Karácsony)

Felelős: kisgyermeknevelők

- 2026. Január

Szülői értekezlet megtartása /leendő kiscsoportos óvónénik meghívása, bemutatása a szülők számára/

Felelős: szakmai vezető, szülői munkaközösségi tagok

- 2026. Február

Farsangi előkészületek

Negyedéves értékelések

Alapítványi bál szervezésében segítség

Felelős: kisgyermeknevelők, szülői munkaközösségi tag

- Március

Bölcsődei és óvodai beiratkozásról értesítés

Felelős: főigazgató

Szülőcsoportos beszélgetés /külsős meghívott vendéggel, logopédus, gyógypedagógus stb.,)

Felelős: kisgyermeknevelők

KSH statisztika elkészítése

- Április

Bölcsődei beiratkozás

Felelős: főigazgató

Húsvétvárás, kézműves délután megszervezése

Nyílt nap megtartása

Felelős: kisgyermeknevelők

- Május

Negyedéves értékelés

Anyák köszöntésének megszervezése

Fejlődési napló vezetése,

Gyermeknap, megszervezése

Felelős: kisgyermeknevelők

- Június

Szülői értekezlet

Látogatás a Napocska és Margaréta óvodai kis csoportokba (június 1. hete)

Óvónők látogatása a Katica és Pöttyös labda óvodai csoportokból a leendő óvodásokhoz (június 2. hete)

Dokumentációk, gondozási, nevelési munka elemzése, értékelése, beszámoló a főigazgatónak

Felelős: főigazgató, kisgyermeknevelők

Bölcsődei szakmai munka értékelése nevelőtestületi ülésen

Felelős: szakmai vezető

- Július

Szabadságolás szabadságterv szerint

Felelős: főigazgató

Augusztus

Negyedéves értékelés, napló lezárása

Felelős: kisgyermekgondozók

Szabadságolás terv szerint

Felelős: bölcsődei szakmai vezető

Nyári bezárás, nagytakarítás, fertőtlenítés a bölcsőde egész területén

Felelős: főigazgató

### **3.2. Gyermeket érintő ünnepek, programok**

- 2025.Szeptember

Autómentes nap (09.22.) csoport szinten

Szeptember 23. Mihály napja (09.29) Állatok világnapja csoport szinten



- 2025. Október  
Zene világnapja, (10.04.) ismerkedés hangszerekkel  
csoport szinten
- November  
Séta, kirándulás – őszi levelek, termények gyűjtés
- December  
dec.1.,8.,15.,19. Adventi gyertyagyújtás az óvodásokkal  
5. Mikulás érkezése  
19. Karácsonyi ünnepség
- 2026. Január  
Szánkózás, hógolyózás, hóemberépítés
- Február  
06. Farsang csoport szinten  
25. Télkergető csoport szinten
- Március  
13.-én a 15.-ei megemlékezés csoport szinten  
17. Víz világnapja (03.22.) csoport szinten
- Április  
- 1. Húsvét csoport szinten
- Május
  - 4 Anyák köszöntése egyénileg csoport szinten
  - 11. Madarak, fák napja (05.10) csoport szinten
  - 29. Gyereknapi
- Június
  - Évzáró – óvodába indulók búcsúzó

#### **4. Gyermekvédelmi feladatok**

A bölcsődék gyermekvédelmi tevékenységi köre feladatai, a gyermekek napközbeni ellátásában: A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról az 1997. évi XXXI. Törvény rendelkezik.

A bölcsődének és az ott dolgozó szakembereknek meghatározott feladatai vannak a gyermekvédelemmel kapcsolatban:

- Gyermekvédelemmel kapcsolatos jogszabályok ismertetése, betartása, betarttatása
- Szociális feladatok feltételeinek biztosítása o Prevenciós megoldások és javaslatok kidolgozása
- Egyéni bánásmód hatékony alkalmazása a gondozásban és a nevelésben
- Együttműködés a Szociális, Család- és Gyermekjóléti Központtal és szakemberekkel, jó szakmai kapcsolatot tart a védőnővel, nevelési tanácsadóval
- Humánus segítő ajánlások kidolgozása o Veszélyeztetettség esetén a jelzőrendszer működtetése o Családlátogatás, a beszoktatás megszervezése
- A család élet és szociális körülményeinek megismerése, felmérése, együtt érző, gyorsan cselekvő, segítőkézség,

- Harmonikus együttműködés a szülőkkel a gyermekek érdekében, segítő rendszerek felkínálása,
- Jó házi rend, amely magába foglalja a szülők jogait és kötelezettségeit, és a gyermek jogait
- A szülői érdekképviselő működésének (Bölcsődei Szülői érdekképviselői fórum)
- A veszélyeztetés megelőzésének okainak feltárása, jelzés a Gyermekjóléti Központ felé, dokumentálása, Külső - belső védelem összehangolása, Gyermek - szülő tisztelet, tapintat, Évente beszámolni a gyermekvédelemről, Családlátogatások, családokkal való együttműködés, Szülővel történő fokozatos beszoktatás, Tanácsadás a rászoruló szülők részére.

A bölcsőde és a különböző *civil szervezetek* közötti együttműködés is hozzájárulhat a bölcsődei ellátást igénybe vevő családok szükségleteinek, esetleges speciális igényeinek kielégítéséhez.

A munkatervben előre nem látható események, programok változást hozhatnak!

## **5. Ellenőrzés, önértékelés:**

A szakmai vezető minden hónap végén ellenőrzi a csoportok kötelezően vezetett dokumentumait. Évi három alkalommal értekezletet tart az aktuális feladatokról, eseményekről.

Év végén a szülőkkel elégedettségi mérőlapot töltetünk ki.

A nyáron bölcsődénket érintett szakmai ellenőrzésről készített jegyzőkönyvet megkaptuk. A benne javasolt eszközfejlesztést megvalósítjuk. A szakmai munkánkat segítő javaslatokat figyelembe véve dolgozunk tovább.

A szakmai vezető éves beszámolót készít az intézményvezető és a fenntartó felé a bölcsődében folyó munkáról.

Zalaszentgrót, 2025.09.03.

Takács Bernadett

## 3.sz. melléklet

## Zalaszentgróti Napköziotthonos Óvoda- Bölcsőde 2025/2026-os nevelési évének HÁLÓTERVE

| Időpont:      | Ősz<br>ő                                           | Program megnevezése:                                           | Program felelősei:                                    | Programon résztvevők                            | Program tervezés<br>határideje: | Program megvalósulásának<br>értékelése:                            |
|---------------|----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|---------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| Aug.25. H     |                                                    |                                                                |                                                       |                                                 |                                 |                                                                    |
| Aug.26. K     |                                                    | Első szülői kezdő kiscsoportok<br>16:00                        | igazgató., igazgató-h..<br>csoportos óvodapedagógusok | szülők, Pöttyös és Katica<br>csoportok dolgozói | 2025. 06.20.                    | jegyzőkönyvek, oviKRÉTA<br>bejegyzések                             |
| Aug.27. Sz    |                                                    | Ovinyitogató nyílt nap<br>9-től                                |                                                       | szülők, Pöttyös és Katica<br>csoportok dolgozói |                                 |                                                                    |
|               |                                                    | Vezetőségi értekezlet<br>13:30                                 | igazgató., igazgató-h..<br>munkaközösség vezetők      | vezető-helyettes, munkaközösség<br>vezetők      | 2025. 06.20.                    | Hálóterv, munkaközösségi<br>munkaterv egyeztetése<br>TÉR feladatok |
| Aug.28. Cs    |                                                    | Bölcsinyitogató                                                | igazgató., igazgató-h..<br>kisgyermeknevelők          | szülők, Tulipán csoportok<br>dolgozói           | 2025. 06.20.                    |                                                                    |
| Aug.29. P     |                                                    | Vezetői teljesítménycélok<br>meghatározása (08.31.)            | igazgató, és - helyettes                              | igazgató, és – helyettes                        | . 2025. 06.20.                  | oviKRÉTA-TÉR                                                       |
| Szept. 1. H   | Beszoktatás-<br>visszaszoktatás<br>időszaka        | Első nap!                                                      |                                                       |                                                 |                                 |                                                                    |
| Szept. 2. K   |                                                    |                                                                |                                                       |                                                 |                                 |                                                                    |
| Szept. 3. Sz  |                                                    |                                                                |                                                       |                                                 |                                 |                                                                    |
| Szept. 4. Cs  |                                                    |                                                                |                                                       |                                                 |                                 |                                                                    |
| Szept. 5. P   |                                                    | Munkaközösségi munkaterv<br>összeállítása, leadása             | igazgató., igazgató-h..<br>munkaközösség vezetők      | vezető-helyettes, munkaközösség<br>vezetők      | 2025. 06.10.                    | munkaterv                                                          |
| Szept. 8. H   | Beszoktatás-<br>visszaszoktatás időszaka           | A 2024/25-ös mulasztási naplók<br>és nyomkövetők leadása!      | csoportban dolgozó pedagógusok                        | csoportban dolgozó pedagógusok,<br>óvodatitkár  | 2025. 06.20.                    | igazgatói ellenőrzés                                               |
| Szept. 9. K   |                                                    |                                                                |                                                       |                                                 |                                 |                                                                    |
| Szept. 10. Sz |                                                    | Évnyitó értekezlet<br>13:30                                    | minden<br>pedagógus+bölcsődevezető                    | minden pedagógus                                | 2025. 06.20.                    | Hálóterv, munkaterv,<br>Jegyzőkönyvkészítés                        |
| Szept. 11. Cs |                                                    | Alkalmazotti értekezlet<br>13:30                               | igazgató                                              | minden óvodai NOKS<br>alkalmazott               | 2025. 09.10.                    | Jegyzőkönyv                                                        |
| Szept. 12. P  |                                                    | Ellenőrzés: oviKRÉTA<br>csoportnapló bejegyzések               | Igazgató                                              | csoportokban dolgozó<br>óvodapedagógusok        | 2025. 09.10.                    | igazgatói ellenőrzés                                               |
| Szept. 15. H  | Mobilitási hét,<br>Autómentes Világnap             |                                                                |                                                       |                                                 | 2025. 09.10.                    |                                                                    |
| Szept. 16. K  |                                                    |                                                                |                                                       |                                                 | 2025. 09.10.                    |                                                                    |
| Szept. 17. Sz |                                                    |                                                                |                                                       |                                                 |                                 |                                                                    |
| Szept. 18. Cs |                                                    |                                                                |                                                       |                                                 | 2025. 09.10.                    |                                                                    |
| Szept. 19. P. |                                                    | Autómentes Világnap (09.22.)                                   | Önkormányzat szervezi                                 | minden dolgozó, minden csoport                  | 2025. 09.10.                    | közösségi média, fotók<br>csoportnaplókban bejegyzés               |
| Szept. 22. H  | Zöld Ünnepe: Mihály nap<br>„Barátaink az állatok!” |                                                                |                                                       |                                                 |                                 |                                                                    |
| Szept. 23. K  |                                                    | Szülői értekezlet-csoportokban<br>Batthyányi utcai óvoda 17:00 | igazgató                                              | Batthyányiban dolgozó<br>pedagógusok, szülők    | 2025. 09.10.                    | oviKRÉTA csoportnapló<br>bejegyzés                                 |
| Szept. 24. Sz |                                                    | Szülői értekezlet-csoportokban<br>Ady utcai óvoda 17:00        | igazgató, és - helyettes                              | Adyban dolgozó pedagógusok,<br>szülők           | 2025. 09.10.                    | oviKRÉTA csoportnapló<br>bejegyzés                                 |
| Szept. 25 Cs  |                                                    |                                                                |                                                       |                                                 |                                 |                                                                    |
| Szept. 26 P   |                                                    | Személyes teljesítménycélok<br>meghatározása (09.30.)          | igazgató, és - helyettes                              | igazgató, és – helyettes, minden<br>pedagógus   | 2025. 09.10.                    | oviKRÉTA-TÉR                                                       |

| Időpont:         | Őszhó                                    | Program megnevezése:                                                                       | Program felelősei:                                         | Programon résztvevők                                                                    | Program tervezésének határideje: | Program megvalósulásának értékelése:                                                |
|------------------|------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| Szept.29. H      | Ősz kincsei:<br>gyümölcsök,<br>szüret    |                                                                                            |                                                            |                                                                                         |                                  |                                                                                     |
| Szept.30. K      |                                          |                                                                                            |                                                            |                                                                                         |                                  |                                                                                     |
| Okt. 1. Sz       |                                          | Vezetőségi értekezlet<br>13:30                                                             | igazgató.                                                  | igazgató és –helyettes,<br>munkaközösség vezetők                                        | 2025. 09.10.                     | Október egyeztetése<br>Novemberi vezetőségi<br>értekezleten reflexió                |
| Okt. 2. Cs       |                                          |                                                                                            |                                                            |                                                                                         |                                  |                                                                                     |
| Okt. 3. P        |                                          |                                                                                            |                                                            |                                                                                         |                                  |                                                                                     |
| Okt. 6. H        | Zene hete, Zene<br>Világnapja            | Zene világnapja (10.04.)                                                                   | Nagy és középsőcsoportos<br>óvodapedagógusok<br><b>KI?</b> | nagy és középső csoportok:<br>Napocska, Szivecske, Margaréta,<br>Teknős-Dönci           | 2025. 09.10.                     | Közösségi média, fotók<br>oviKRÉTA csoportnapló<br>bejegyzés                        |
| Okt. 7. K        |                                          |                                                                                            |                                                            |                                                                                         |                                  |                                                                                     |
| Okt. 8. Sz       |                                          |                                                                                            |                                                            |                                                                                         |                                  |                                                                                     |
| Okt. 9. Cs       |                                          |                                                                                            |                                                            |                                                                                         |                                  |                                                                                     |
| Okt. 10. P       |                                          |                                                                                            |                                                            |                                                                                         |                                  |                                                                                     |
| Okt. 13. H       | Ősz kincsei: dió, termések,<br>gesztenye |                                                                                            |                                                            |                                                                                         |                                  |                                                                                     |
| Okt. 14. K       |                                          |                                                                                            |                                                            |                                                                                         |                                  |                                                                                     |
| Okt. 15. Sz      |                                          | Szakmaközi megbeszélés<br>Szakszolgálat 2025-26-os<br>munkaterve, felmérések<br>eredményei | Anyanyelvi-fejlesztő<br>munkaközösség                      | Anyanyelvi-fejlesztő, érintett<br>pedagógusok+szakszolgálat<br>munkatársai, és a védőnő | 2025. 09.10.                     | Feljegyzés<br>Munkaközösség évvégi<br>beszámolója                                   |
| Okt. 16.Cs       |                                          | Ellenőrzés: foglalkozás látogatás                                                          | Igazgató                                                   | Szivecske csoport                                                                       | 2025. 09.10.                     | igazgatói ellenőrzés:<br>oviKRÉTA csoportnapló<br>bejegyzés                         |
| Okt. 17. P.      |                                          |                                                                                            |                                                            |                                                                                         |                                  |                                                                                     |
| Okt. 18.<br>Szo. |                                          | Áthelyezett munkanap-(okt.24-et)<br>2. nevelés nélküli munkanap                            | Ügyeletes: Batthyány utcai<br>óvoda+bölcsőde               | minden csoport                                                                          | 2025. 09.10.                     | oviKRÉTA csoportnapló<br>bejegyzés                                                  |
| Okt. 20. H       | Nemzeti Ünnepe                           |                                                                                            |                                                            |                                                                                         |                                  |                                                                                     |
| Okt. 21. K       |                                          |                                                                                            |                                                            |                                                                                         |                                  |                                                                                     |
| Okt. 22.Sz       |                                          | Vezetőségi értekezlet 13:30                                                                | Igazgató                                                   | igazgató., igazgató-h.,<br>munkaközösség vezetők                                        | 2025. 09.10.                     | Novemberi programok<br>egyeztetése<br>Decemberi vezetőségi<br>értekezleten reflexió |
| Okt. 23. Cs      |                                          | Nemzeti Ünnepe                                                                             | A városi ünnepen ajánlott!                                 |                                                                                         |                                  |                                                                                     |
| Okt. 24. P       |                                          | pihenőnap                                                                                  |                                                            |                                                                                         |                                  |                                                                                     |

| Időpont:    | Őszutó                                        | Program megnevezése:                                                                                             | Program felelősei:                                                                                             | Programon résztvevők                                                                        | Program tervezésének határideje: | Program megvalósulásának értékelése:                                                                      |
|-------------|-----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Okt. 27. H  | Őszi csoport<br>összevonások                  | Őszi Szakmai nap<br>1. nevelés nélküli munkanap                                                                  | Műsor: Szivecske csoport<br>Ügyeletes: Ady utcai<br>óvoda+bölcsőde                                             | ügyeletes dolgozók<br>óvodapedagógusok                                                      | 2025. 09.10.                     | igényfelmérés<br>Fotó, beszámoló                                                                          |
| Okt. 28. K  |                                               |                                                                                                                  |                                                                                                                |                                                                                             |                                  |                                                                                                           |
| Okt. 29. Sz |                                               |                                                                                                                  |                                                                                                                |                                                                                             |                                  |                                                                                                           |
| Okt. 30. Cs |                                               |                                                                                                                  |                                                                                                                |                                                                                             |                                  |                                                                                                           |
| Okt. 31. Cs |                                               |                                                                                                                  |                                                                                                                |                                                                                             |                                  |                                                                                                           |
| Nov. 3. H   | Néphagyományőrző: Mindenszentek,<br>„tőkjóhé” | Gyermekek értékelése,<br>oviKRÉTA nyomon követő<br>kitöltése                                                     | Minden csoport pedagógusa                                                                                      | Minden pedagógus                                                                            | 2025.10.22.                      | Dokumentáció elhelyezése a<br>nyomon követő anyagba.<br>Értékelés megbeszélése,<br>aláíratása a szülőkkel |
|             |                                               | Középső és nagy csoportnak<br><b>fogadóóra</b> a héten                                                           | Napocska, Szivecske, Margaréta,<br>Cinege, Teknős-Dönci csoportok<br>pedagógusai (kivétel kezdő<br>kiscsoport) | nagy és középső csoportok<br>(kivétel kezdő kiscsoport)                                     | 2025.10.22.                      |                                                                                                           |
| Nov. 4. K   |                                               |                                                                                                                  |                                                                                                                |                                                                                             |                                  |                                                                                                           |
| Nov. 5. Sz  |                                               | Személyes interjú a tanítónőkkel<br>(13:30 nevelőtestületi)                                                      | Belső Önértékelési Csoport<br>vezetője                                                                         | BECS tagjai, középső és volt<br>nagycsoportos pedagógusok                                   | 2025.10.22.                      | Feljegyzés<br>BECS év végi beszámolója                                                                    |
| Nov. 6. Cs  |                                               | Szülői Munkaközösségi<br>megbeszélés (Jótekonysági bál,<br>tájékoztatás)                                         | Igazgató és helyettese,<br>Alapítvány titkára                                                                  | Igazgató és helyettese,<br>Alapítvány titkára, SZM tagok                                    | 2025.10.22.                      | jelenléti ív, jegyzőkönyv                                                                                 |
| Nov. 7. P   |                                               |                                                                                                                  |                                                                                                                |                                                                                             |                                  |                                                                                                           |
| Nov. 10. H  | Néphagyományőrző: Márton<br>napja             |                                                                                                                  |                                                                                                                |                                                                                             |                                  |                                                                                                           |
| Nov. 11. K  |                                               |                                                                                                                  |                                                                                                                |                                                                                             |                                  |                                                                                                           |
| Nov. 12. Sz |                                               | Réteg szülői értekezlet-<br>nagycsoportokban<br>Ady utcai óvoda (17:00)<br>Téma: iskola-érettség,<br>beiskolázás | igazgató, helyettes, szakszolgálat,<br>általános iskola                                                        | nagycsoportban dolgozó<br>pedagógusok, szülők,<br>szakszolgálat, iskolaigazgató,<br>tanítók | 2025.10.22.                      | oviKRÉTA csoportnapló<br>bejegyzés                                                                        |
| Nov. 13. Cs |                                               | Ellenőrzés: foglalkozás látogatás                                                                                | Igazgató                                                                                                       | Napocska csoport                                                                            | 2025.10.22.                      | igazgatói ellenőrzés:<br>oviKRÉTA csoportnapló<br>bejegyzés                                               |
| Nov. 14. P. |                                               |                                                                                                                  |                                                                                                                |                                                                                             |                                  |                                                                                                           |
| Nov. 17. H  | Őszi időjárás,<br>egészségvédelem             |                                                                                                                  |                                                                                                                |                                                                                             |                                  |                                                                                                           |
| Nov. 18. K  |                                               |                                                                                                                  |                                                                                                                |                                                                                             |                                  |                                                                                                           |
| Nov. 19. Sz |                                               | <b>Téli nevelőtestületi értekezlet:<br/>ünnepek egyeztetése 13:30</b>                                            | Igazgató, vezető-helyettes,                                                                                    | nevelőtestület+bölcsődevezető                                                               | 2025.10.22.                      | Jegyzőkönyvkészítés                                                                                       |
| Nov. 20. Cs |                                               |                                                                                                                  |                                                                                                                |                                                                                             |                                  |                                                                                                           |
| Nov. 21. P  |                                               | Portfólió feltöltési határidő                                                                                    |                                                                                                                |                                                                                             |                                  | OH felület                                                                                                |

| Időpont:    | Tétele                                  | Program megnevezése:                                         | Program felelősei:                                    | Programon résztvevők                         | Program tervezésének határideje: | Program megvalósulásának dokumentumai, értékelése:    |
|-------------|-----------------------------------------|--------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|----------------------------------------------|----------------------------------|-------------------------------------------------------|
| Nov. 24. H  | Ősz az erdőn: mókus, süni               | Adventi koszorú elkészítése                                  | Katica és Pöttyös labda csoportok pedagógusai         |                                              | 2025.11.19.                      | év végi, decemberi vezetőségi értekezlet beszámoló    |
| Nov. 25. K  |                                         |                                                              |                                                       |                                              |                                  |                                                       |
| Nov. 26. Sz |                                         | Vezetőségi értekezlet 13:30                                  | Igazgató                                              | igazgató., igazgató-h. munkaközösség vezetők | 2025.11.19.                      | Decemberi programok egyeztetése                       |
| Nov. 27. Cs |                                         | Ellenőrzés: foglalkozás látogatás                            | Igazgató                                              | Margaréta csoport                            | 2025.11.19.                      | igazgatói ellenőrzés: oviKRÉTA csoportnapló bejegyzés |
| Nov. 28. P  |                                         |                                                              |                                                       |                                              |                                  |                                                       |
| Dec. 1. H   | Néphagyományőrzés: Advent, Mikulás      | 1. Gyertyagyújtás                                            | Bölcsisek és Pöttyös labda csoportok pedagógusai      | minden csoport                               | 2025.11.19.                      | óvodánként közös program                              |
| Dec. 2. K   |                                         |                                                              |                                                       |                                              |                                  |                                                       |
| Dec. 3. Sz  |                                         |                                                              |                                                       |                                              |                                  |                                                       |
| Dec. 4. Cs  |                                         |                                                              |                                                       |                                              |                                  |                                                       |
| Dec. 5. P   |                                         | Mikulás várás                                                | igazgató, vezető helyettes                            | minden csoport                               | 2025.11.19.                      | oviKRÉTA csoportnapló bejegyzés                       |
| Dec. 8. H   | Néphagyományőr zés: Advent, Luca napja  | 2. Gyertyagyújtás                                            | Katica, Cinege csoportok pedagógusai                  | minden csoport                               | 2025.11.19.                      | óvodánként közös program                              |
| Dec. 9. K   |                                         |                                                              |                                                       |                                              |                                  |                                                       |
| Dec. 10. Sz |                                         |                                                              |                                                       |                                              |                                  |                                                       |
| Dec. 11. Cs |                                         |                                                              |                                                       |                                              |                                  |                                                       |
| Dec. 12. P  |                                         |                                                              |                                                       |                                              |                                  |                                                       |
| Dec.13. Szo |                                         | Áthelyezett munkanap-(dec.24-et) 3. nevelés nélküli munkanap | Ügyeletes: Ady utcai óvoda+bölcsőde                   | minden csoport                               | 2025.11.19.                      | oviKRÉTA csoportnapló bejegyzés                       |
| Dec. 15. H  | Néphagyományőrzés Karácsonyvárás-család | 3. Gyertyagyújtás ünnepek- ajándékozás Batthyányban          | Margaréta, Teknős-Dönci középso csoportok pedagógusai | minden csoport                               | 2025.11.19.                      | óvodánként közös                                      |
| Dec. 16. K  |                                         |                                                              |                                                       |                                              |                                  |                                                       |
| Dec. 17. Sz |                                         |                                                              |                                                       |                                              |                                  |                                                       |
| Dec. 18. Cs |                                         |                                                              |                                                       |                                              |                                  |                                                       |
| Dec. 19. P  |                                         | 4. Gyertyagyújtás ünnepek- ajándékozás Adyban                | Szivecske, Napocska nagycsoportok                     | minden csoport                               | 2025.11.19.                      | óvodánként közös                                      |
| Dec.21. V   |                                         | VÁROSI KARÁCSONY                                             | Napocska                                              | nagycsoportosok                              | 2025.11.19.                      | időpont egyeztetés alapján                            |
| Dec. 22. H  | Téli ünnepi zárva tartás                | zárva                                                        |                                                       |                                              |                                  |                                                       |
| Dec. 23. K  |                                         | zárva                                                        |                                                       |                                              |                                  |                                                       |
| Dec. 24. Sz |                                         | pihenőnap                                                    |                                                       |                                              |                                  |                                                       |
| Dec. 25. Cs |                                         | KARÁCSONY                                                    |                                                       |                                              |                                  |                                                       |
| Dec. 26. P  |                                         | KARÁCSONY                                                    |                                                       |                                              |                                  |                                                       |
| Dec. 29. H  |                                         | zárva                                                        |                                                       |                                              |                                  |                                                       |
| Dec. 30. K  |                                         | zárva                                                        |                                                       |                                              |                                  |                                                       |
| Dec. 31. Sz |                                         | zárva                                                        |                                                       |                                              |                                  |                                                       |

| Időpont:     | Télgő                                             | Program megnevezése:                                                             | Program felelősei:                                        | Programon résztvevők                                          | Program tervezésének határideje: | Program megvalósulásának dokumentumok, értékelése:          |
|--------------|---------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|----------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| Jan. 1. Cs   | -                                                 | ÚJÉV                                                                             |                                                           |                                                               |                                  |                                                             |
| Jan. 2. P    |                                                   | pihenőnap                                                                        |                                                           |                                                               |                                  |                                                             |
| Jan. 5. H    | Az idő körforgása: évszak, hónap, napok           | Első nap az óvodában!                                                            |                                                           |                                                               |                                  |                                                             |
| Jan. 6. K    |                                                   |                                                                                  |                                                           |                                                               |                                  |                                                             |
| Jan. 7. Sz   |                                                   | Vezetőségi értekezlet 13:30                                                      | igazgató                                                  | igazgató, ig-helyettes, munkaközösség vezetők                 | 2025.11.19.                      | Januári programok egyeztetése                               |
| Jan. 8. Cs   |                                                   |                                                                                  |                                                           |                                                               |                                  |                                                             |
| Jan. 9. P    |                                                   |                                                                                  |                                                           |                                                               |                                  |                                                             |
| Jan.10. Szo  |                                                   | Áthelyezett munkanap-(jan 2-át) 4. nevelés nélküli munkanap                      | Ügyeletes: Ady utcai óvoda+bölcsőde                       | minden csoport                                                | 2025.11.19.                      | oviKRÉTA csoportnapló bejegyzés                             |
| Jan. 12. H   | Madáretető vendégei                               | Gyermekek értékelése, oviKRÉTA nyomon követő kitöltése (kiscsoportok)            | Pöttyös labda, Katica csoportok pedagógusai               | Pöttyös labda, Katica csoportok                               | 2026.01.07.                      | Dokumentáció elhelyezése a nyomon követő anyagba.           |
|              |                                                   | Kis csoportos szülőknek fogadóóra a héten                                        | Pöttyös labda, Katica csoportok pedagógusai               | Pöttyös labda, Katica csoportok                               | 2026.01.07.                      |                                                             |
| Jan. 13. K   |                                                   |                                                                                  |                                                           |                                                               |                                  |                                                             |
| Jan. 14. Sz  |                                                   |                                                                                  |                                                           |                                                               |                                  |                                                             |
| Jan. 15. Cs. |                                                   | Ellenőrzés: foglalkozás látogatás                                                | igazgató                                                  | Teknős-Döncicscsoport                                         | 2026.01.07.                      | igazgatói ellenőrzés oviKRÉTA csoportnapló bejegyzés        |
| Jan. 16. P   |                                                   | Féléves ellenőrzés: csoportnapló bejegyzések<br>OH kérvények feltöltési határidő | igazgató<br>igazgató, nagycsoportos pedagógusok és szülők | csoportokban dolgozó óvodapedagógusok<br>nagycsoportos szülők | 2026.01.07.<br>2026.01.07.       | oviKRÉTA csoportnapló bejegyzés<br>kérelmek, OH határozatok |
| Jan. 19. H   | Klímatudatos hét<br>Éghajlat változás, jegesmedve |                                                                                  |                                                           |                                                               |                                  |                                                             |
| Jan. 20. K   |                                                   |                                                                                  |                                                           |                                                               |                                  |                                                             |
| Jan. 21. Sz  |                                                   | II. félévi szülői - Batthyány utcai óvoda 17:00                                  | igazgató                                                  | csoportokban dolgozó óvodapedagógusok                         | 2026.01.07.                      | oviKRÉTA csoportnapló bejegyzés                             |
| Jan. 22. Cs  |                                                   | II. félévi szülői - Ady utcai óvoda 17:00                                        | igazgató                                                  | csoportokban dolgozó óvodapedagógusok                         | 2026.01.07.                      | oviKRÉTA csoportnapló bejegyzés                             |
| Jan. 23. P   |                                                   |                                                                                  |                                                           |                                                               |                                  |                                                             |
| Jan. 26. H   | Néphagyomány őrző hét: Gyertyaszentelő-méde       |                                                                                  |                                                           |                                                               |                                  |                                                             |
| Jan. 27. K   |                                                   |                                                                                  |                                                           |                                                               |                                  |                                                             |
| Jan. 28. Sz  |                                                   | Félévi alkalmazotti értekezlet 13:30                                             | igazgató                                                  | minden óvodai NOKS alkalmazott                                | 2026.01.07.                      | jegyzőkönyv                                                 |
| Jan. 29. Cs  |                                                   |                                                                                  |                                                           |                                                               |                                  |                                                             |
| Jan. 30. P   |                                                   |                                                                                  |                                                           |                                                               |                                  |                                                             |

| <b>Időpont:</b>      | <b>Téltűtő</b>                                | <b>Program megnevezése:</b>                           | <b>Program felelősei:</b>                      | <b>Programon résztvevők</b>                                                             | <b>Program tervezésének határideje:</b> | <b>Program megvalósulásának dokumentumok, értékelése:</b>  |
|----------------------|-----------------------------------------------|-------------------------------------------------------|------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|------------------------------------------------------------|
| <b>Febr. 2. H</b>    | Néphagyományőrző hét:<br>Farsang              |                                                       |                                                |                                                                                         |                                         |                                                            |
| <b>Febr. 3. K</b>    |                                               |                                                       |                                                |                                                                                         |                                         |                                                            |
| <b>Febr. 4. Sz</b>   |                                               | <b>Vezetőségi értekezlet 13:30</b>                    | igazgató                                       | igazgató,<br>vezető-helyettes, munkaközösség vezetői                                    | 2026.01.07.                             | Februári programok márciusi vezetésű értekezleten reflexió |
| <b>Febr. 5. Cs</b>   |                                               | Ellenőrzés: foglalkozás látogatás                     | Igazgató                                       | Cinegecsoport                                                                           | 2026.02.04.                             | oviKRÉTA csoportnapló bejegyzés                            |
| <b>Febr. 6. P</b>    |                                               | Farsang – minden óvodai csoportban                    | Csoportban dolgozó óvodapedagógusok            | minden csoport                                                                          | 2026.02.04.                             | oviKRÉTA csoportnapló bejegyzés, média, fotók              |
| <b>Febr. 9. H</b>    | Mesemondók hete                               | <b>HÁZI MESEMONDÓ VERSENY a héten</b>                 | Anyanyelvi-fejlesztő munkaközösség és vezetője | Anyanyelvi-fejlesztő munkaközösség tagjai, középső, nagycsoportos pedagógusok és szülők | 2026.02.04.                             | Tanévzáró értekezlet Munkaközösség év végi beszámolója     |
| <b>Febr. 10. K</b>   |                                               |                                                       |                                                |                                                                                         |                                         |                                                            |
| <b>Febr. 11. Sz</b>  |                                               |                                                       |                                                |                                                                                         |                                         |                                                            |
| <b>Febr. 12. Cs</b>  |                                               |                                                       |                                                |                                                                                         |                                         |                                                            |
| <b>Febr. 13. P</b>   |                                               |                                                       |                                                |                                                                                         |                                         |                                                            |
| <b>Febr. 14. Szo</b> |                                               | <b>Jótekonysági bál –közös műsor</b>                  | Kuratóriumi titkár, tagok                      | minden dolgozó                                                                          |                                         |                                                            |
| <b>Febr. 16. H</b>   | Ilyen vagyok kívül-belül Érzelmek, testrészek |                                                       |                                                |                                                                                         |                                         |                                                            |
| <b>Febr. 17. K</b>   |                                               |                                                       |                                                |                                                                                         |                                         |                                                            |
| <b>Febr. 18. Sz</b>  |                                               | Hamvazószerda                                         |                                                |                                                                                         |                                         |                                                            |
| <b>Febr. 19. Cs</b>  |                                               | <b>TÉRSÉGI MESEMONDÓ VERSENY</b>                      | Anyanyelvi-fejlesztő munkaközösség és vezetője | Igazgató középső és nagycsoportok meghívott óvodák                                      | 2026.02.04.                             | Tanévzáró értekezlet Munkaközösség év végi beszámolója     |
| <b>Febr. 20. P</b>   |                                               |                                                       |                                                |                                                                                         |                                         |                                                            |
| <b>Febr.23. H</b>    | Zöld Ünnepek: Télkergető                      |                                                       |                                                |                                                                                         |                                         |                                                            |
| <b>Febr.24. K</b>    |                                               |                                                       |                                                |                                                                                         |                                         |                                                            |
| <b>Febr. 25. Sz</b>  |                                               | Télkergető Közös rendezvény (Jégtörő Mátyás febr.24.) | Környezeti munkaközösség, és vezetője          | minden csoport                                                                          | 2026.02.04.                             | Tanévzáró értekezlet Munkaközösség év végi beszámolója     |
| <b>Febr. 26. Cs</b>  |                                               |                                                       |                                                |                                                                                         |                                         |                                                            |
| <b>Febr. 27. P</b>   |                                               |                                                       |                                                |                                                                                         |                                         |                                                            |



| Időpont:     | Tavaszelő                               | Program megnevezése:                                                                  | Program felelősei:                                         | Programon résztvevők                                                                   | Program tervezésének határideje: | Program megvalósulásának értékelése:                                        |
|--------------|-----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| Márc. 2. H   | Tavaszi ébredés:<br>virágok             |                                                                                       |                                                            |                                                                                        |                                  |                                                                             |
| Márc. 3. K   |                                         |                                                                                       |                                                            |                                                                                        |                                  |                                                                             |
| Márc. 4. Sz  |                                         | Tavaszi nevelőtestületi értekezlet<br>– 13:30                                         | Igazgató, ig-helyettes,<br>+bölcsődevezető                 | nevelőtestület                                                                         | 2026.02.04.                      | Jegyzőkönyvkészítés                                                         |
| Márc. 5. Cs  |                                         |                                                                                       |                                                            |                                                                                        |                                  |                                                                             |
| Márc. 6. P   |                                         |                                                                                       |                                                            |                                                                                        |                                  |                                                                             |
| Márc. 9. H   | Nemzeti Ünnepek:<br>Husztók             |                                                                                       |                                                            |                                                                                        |                                  |                                                                             |
| Márc. 10. K  |                                         |                                                                                       |                                                            |                                                                                        |                                  |                                                                             |
| Márc. 11. Sz |                                         |                                                                                       |                                                            |                                                                                        |                                  |                                                                             |
| Márc. 12. Cs |                                         |                                                                                       |                                                            |                                                                                        |                                  |                                                                             |
| Márc. 13. P  |                                         | Március 15-i ünnepségek                                                               | Margaréta és Teknős-Dönci<br>középső csoportok pedagógusai | minden csoport                                                                         | 2026.03.04.                      | Óvodánként közös                                                            |
| Márc. 16. H  | Zöld Ünnepek:<br>Víz Világnapja(03.22.) |                                                                                       |                                                            |                                                                                        |                                  |                                                                             |
| Márc. 17. K  |                                         |                                                                                       |                                                            |                                                                                        |                                  |                                                                             |
| Márc. 18. Sz |                                         | Szakmaközi megbeszélés:<br>Szakszolgálat iskola-érettség,<br>beiskolázás, vizsgálatok | Anyanyelvi-fejlesztő<br>munkaközösség, vezetője            | Anyanyelvi-fejlesztő mk.<br>érintett pedagógusok, szakszolgálat<br>munkatársai, védőnő | 2026.03.04.                      | Feljegyzés<br>Tanérvzáró értekezlet<br>Munkaközösség év végi<br>beszámolója |
| Márc. 19. Cs |                                         | Ellenőrzés: foglalkozás látogatás                                                     | Igazgató                                                   | Katica csoport                                                                         | 2026.03.04.                      | igazgatói ellenőrzés<br>oviKRETA csoportnapló<br>bejegyzés                  |
| Márc. 20. P  |                                         |                                                                                       |                                                            |                                                                                        |                                  |                                                                             |
| Márc. 23. H  | Néphagyományőrzés:<br>Húsvét            |                                                                                       |                                                            |                                                                                        |                                  |                                                                             |
| Márc. 24. K  |                                         |                                                                                       |                                                            |                                                                                        |                                  |                                                                             |
| Márc. 25. Sz |                                         | Vezetőségi értekezlet 13:30                                                           | igazgató                                                   | igazgató,<br>ig-helyettes, munkaközösség<br>vezetők                                    |                                  | Áprilisi programok<br>májusi vezetőségi<br>értekezleten reflexió            |
| Márc. 26. Cs |                                         |                                                                                       |                                                            |                                                                                        |                                  |                                                                             |
| Márc. 27. P  |                                         | Továbbképzési Program közzététel<br>2026/27-es                                        | igazgató és helyettese                                     | érintett pedagógusok                                                                   | 2026.03.04.                      | <a href="https://pttr.oh.gov.hu/">https://pttr.oh.gov.hu/</a>               |

| Időpont:    | Tavaszhó                                      | Program megnevezése:                                                     | Program felelősei:               | Programon résztvevők   | Program tervezésének határideje: | Program megvalósulásának értékelése:                                                                                  |
|-------------|-----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|------------------------|----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Márc. 30. H | Néphagyományőrzés: Húsvét                     |                                                                          |                                  |                        |                                  |                                                                                                                       |
| Márc. 31. K |                                               |                                                                          |                                  |                        |                                  |                                                                                                                       |
| Ápr. 1. Sz  |                                               | Húsvét –csoportszintű megünneplése Utolsó nap szünet előtt!              | Minden csoport pedagógusa        | Minden pedagógus       | 2026.03.04.                      |                                                                                                                       |
| Ápr. 2. Cs  |                                               |                                                                          |                                  |                        |                                  |                                                                                                                       |
| Ápr. 3. P   |                                               | <b>NAGYPÉNTEK</b>                                                        |                                  |                        |                                  |                                                                                                                       |
| Ápr. 6. H   | Tavaszi csoportösszevonások                   | <b>HÚSVÉTHÉTFŐ</b>                                                       |                                  |                        |                                  |                                                                                                                       |
| Ápr. 7. K   |                                               | Tavaszi csoport összevonás- (4 nap)                                      | Ügyeletes: Batthyány utcai óvoda | minden csoport         | 2026.03.04.                      | oviKRÉTA csoportnapló bejegyzés                                                                                       |
| Ápr. 8. Sz  |                                               |                                                                          |                                  |                        |                                  |                                                                                                                       |
| Ápr. 9. Cs  |                                               |                                                                          |                                  |                        |                                  |                                                                                                                       |
| Ápr. 10. P  |                                               |                                                                          |                                  |                        |                                  |                                                                                                                       |
| Ápr. 13. H  | Tavaszi erdőn-mezőn: fecske, gólya, bogarak   | Gyermekek értékelése a szülőknek <b>fogadóóra</b> keretében a héten      | Minden csoport pedagógusa        | Minden pedagógus       | 2026.03.04.                      | Dokumentáció elhelyezése a nyomon követő anyagba. Értékelés megbeszélése, aláíratása a szülőkkel kivéve nagycsoportok |
| Ápr. 14. K  |                                               |                                                                          |                                  |                        |                                  |                                                                                                                       |
| Ápr. 15. Sz |                                               |                                                                          |                                  |                        |                                  |                                                                                                                       |
| Ápr. 16. Cs |                                               | Ellenőrzés: foglalkozás látogatás                                        | Igazgató                         | Pöttyös labda csoport  | 2026.03.04.                      | igazgatói ellenőrzés oviKRÉTA csoportnapló bejegyzés                                                                  |
| Ápr. 17. P  |                                               |                                                                          |                                  |                        |                                  |                                                                                                                       |
| Ápr. 20. H  | Zöld Ünnepek: Föld napja: bolygó, lakóhelyünk |                                                                          |                                  |                        |                                  |                                                                                                                       |
| Ápr. 21. K  |                                               | <b>Bölcsődék napja- nevelés nélküli munkanap a bölcsődében! (04.21.)</b> | bölcsődevezető                   | piros és sárga tulipán | 2026.03.04.                      |                                                                                                                       |
| Ápr. 22. Sz |                                               |                                                                          |                                  |                        |                                  |                                                                                                                       |
| Ápr. 23. Cs |                                               |                                                                          |                                  |                        |                                  |                                                                                                                       |
| Ápr. 24. P  |                                               |                                                                          |                                  |                        |                                  |                                                                                                                       |

| Időpont:    | Tavaszi                                     | Program megnevezése:                                                     | Program felelősei:                                   | Programon résztvevők                                      | Program tervezésének határideje: | Program megvalósulásának értékelése:                          |
|-------------|---------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|----------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| Ápr. 27. H  | Anyák napja                                 |                                                                          |                                                      |                                                           |                                  |                                                               |
| Ápr. 28. K  |                                             |                                                                          |                                                      |                                                           |                                  |                                                               |
| Ápr. 29. Sz |                                             | Vezetőségi értekezlet 13:30                                              | igazgató                                             | igazgató,<br>ig.-helyettes, munkaközösség vezetői         | 2026.03.25.                      | Május- júniusi programok egyeztetése                          |
| Ápr. 30. Cs |                                             | A 2026/27-es Továbbképzési Program elkészítése                           | igazgató és helyettese                               | érintett pedagógusok                                      | 2026.03.04.                      | <a href="https://pttr.oh.gov.hu/">https://pttr.oh.gov.hu/</a> |
| Máj. 1. P   |                                             | ÜNNEP                                                                    |                                                      |                                                           |                                  |                                                               |
| Máj. 4. H   | Anyák napja                                 |                                                                          |                                                      |                                                           |                                  |                                                               |
| Máj. 5. K   |                                             |                                                                          |                                                      |                                                           |                                  |                                                               |
| Máj. 6. Sz  |                                             |                                                                          |                                                      |                                                           |                                  |                                                               |
| Máj. 7. Cs  |                                             |                                                                          |                                                      |                                                           |                                  |                                                               |
| Máj. 8. P   |                                             |                                                                          |                                                      |                                                           |                                  |                                                               |
| Máj. 11. H  | Zöld Ünnepek:<br>Madarak, fák napja         | Madarak és fák napja (máj. 10.)<br>közös kirándulás: Veszprémi Állatkert | Környezeti munkaközösség<br>Nagy csoport pedagógusok | Szivecske, Napocska, Margaréta,<br>Teknős-Dönci csoportok | 2026.03.25.                      | Munkaközösség év végi beszámolója                             |
| Máj. 12. K  |                                             |                                                                          |                                                      |                                                           |                                  |                                                               |
| Máj. 13. Sz |                                             |                                                                          |                                                      |                                                           |                                  |                                                               |
| Máj. 14. Cs |                                             |                                                                          |                                                      |                                                           |                                  |                                                               |
| Máj. 15. P  |                                             |                                                                          |                                                      |                                                           |                                  |                                                               |
| Máj. 18. H  | Néphagyományör<br>zés: Pünkösöd             |                                                                          |                                                      |                                                           |                                  |                                                               |
| Máj. 29. K  |                                             |                                                                          |                                                      |                                                           |                                  |                                                               |
| Máj. 20. Sz |                                             |                                                                          |                                                      |                                                           |                                  |                                                               |
| Máj. 21. Cs |                                             |                                                                          |                                                      |                                                           |                                  |                                                               |
| Máj. 22. P  |                                             |                                                                          |                                                      |                                                           |                                  |                                                               |
| Máj. 25. H  | „Játszunk, játszunk<br>valamit!” Gyereknapi | PÜNKÖSDHÉTFŐ                                                             |                                                      |                                                           |                                  |                                                               |
| Máj. 26. K  |                                             |                                                                          |                                                      |                                                           |                                  |                                                               |
| Máj. 27. Sz |                                             | Vezetőségi értekezlet 13:30<br>TÉR értékelés közreműködőkkel             | igazgató                                             | igazgató,<br>ig.-helyettes, munkaközösség vezetői         | 2026.04.29.                      | Május- júniusi programok egyeztetése                          |
| Máj. 28. Cs |                                             |                                                                          |                                                      |                                                           |                                  |                                                               |
| Máj. 29. P  |                                             | Gyermeknap<br>Téma:                                                      | KI?                                                  | minden csoport                                            | 2026.04.29.                      | közösségi oldal, fotók,<br>beszámoló                          |

| Időpont:    | Program megnevezése:                                                       | Program felelősei:                                                 | Programon résztvevők                                                                                                                  | Program tervezésének határideje: | Program megvalósulásának értékelése:                         |
|-------------|----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| Jún. 1. H   | OVITÁRLAT ünnepélyes megnyitó 18:00                                        | minden csoportból 1 óvodapedagógus                                 | <u>Szerepel:</u> Teknős-Dönci és Margaréta csoport (középsősök) <u>Óvónői énekkar műsoráért:</u> Illés Károlyné és Mesics-Hajdu Ágnes | 2026.04.29.                      | közösségi oldal, fotók, beszámoló                            |
| Jún. 2. K   |                                                                            |                                                                    |                                                                                                                                       |                                  |                                                              |
| Jún. 3. Sz  | <b>TÉR értékelő megbeszélés - Batthyány utcai pedagógusok</b>              | igazgató                                                           | igazgató, érintett pedagógus                                                                                                          | 2026.05.27.                      | OviKRÉTA-TÉR                                                 |
| Jún. 4. Cs  | <b>TÉR értékelő megbeszélés – Ady utcai pedagógusok</b>                    | igazgató                                                           | igazgató, érintett pedagógus                                                                                                          | 2026.05.27.                      | OviKRÉTA-TÉR                                                 |
| Jún. 5. P   | Pedagógus nap<br>Köszöntjük: Aranydiploma<br>Kovács Béláné, Zrínyiné S.Éva | Önkormányzat szervezi                                              |                                                                                                                                       | 2026.04.29.                      |                                                              |
| Jún. 8. H   | Tárlat anyagának leszedése                                                 | minden csoportból 1 óvodapedagógus                                 | minden csoportból 1 óvodapedagógus                                                                                                    | 2026.04.29.                      |                                                              |
| Jún. 9. K   | Nyári szabadságok beosztása<br>szabadságolási terv véglegesítése           | <u>Ady utcai:</u> ig-helyettes<br><u>Batthyány utcai:</u> igazgató | minden dolgozó                                                                                                                        | 2026.04.29.                      | Szabadságolási terv,<br>nyomtatványok,<br>nyilvántartó lapok |
| Jún. 10. Sz | <b>Záró nevelőtestületi értekezlet</b>                                     | Igazgató, ig-helyettes, mk.vezetők,<br>+bölcsődevezető             | nevelőtestület+bölcsődevezető                                                                                                         | 2026.04.29.                      | Jegyzőkönyvkészítés<br>beszámolók                            |
| Jún. 11. Cs |                                                                            |                                                                    |                                                                                                                                       |                                  |                                                              |
| Jún. 12. P  | Szakmai kirándulás- 4. nevelés nélküli munkanap                            | Ady utcai dolgozók<br>KI?                                          | minden alkalmazott                                                                                                                    | 2026.06.10.                      | Fotók, közös élmények,<br>kapcsolatépítése,<br>csapatépítés  |
| Jún. 15. H  |                                                                            |                                                                    |                                                                                                                                       |                                  |                                                              |
| Jún. 16. K  |                                                                            |                                                                    |                                                                                                                                       |                                  |                                                              |
| Jún. 17. Sz |                                                                            |                                                                    |                                                                                                                                       |                                  |                                                              |
| Jún. 18. Cs |                                                                            |                                                                    |                                                                                                                                       |                                  |                                                              |
| Jún. 19. P  | Utolsó iskolai tanítási nap!                                               | igazgató                                                           |                                                                                                                                       |                                  |                                                              |
| Jún. 22. H  |                                                                            |                                                                    |                                                                                                                                       |                                  |                                                              |
| Jún. 23. K  |                                                                            |                                                                    |                                                                                                                                       |                                  |                                                              |
| Jún. 24. Sz |                                                                            |                                                                    |                                                                                                                                       |                                  |                                                              |
| Jún. 25. Cs |                                                                            |                                                                    |                                                                                                                                       |                                  |                                                              |
| Jún. 26. P  |                                                                            |                                                                    |                                                                                                                                       |                                  |                                                              |

Nyári takarítási szünet: Batthyány utcai óvoda: 2026. június 29.-től július 24-ig

Ady utcai óvoda: 2026. július 27.-től július 18-ig

Bölcsődei telephely: 2026. augusztus 3.-21.-ig

## LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

I. **Készítette** a nevelőtestület bevonásával Molnár Szilveszterné, a Zalaszentgróti Napköziotthonos Óvoda- Bölcsőde főigazgató.

Kelt: Zalaszentgrót, 2025. 09. 05.



*Molnár Szilveszterné*  
.....  
főigazgató

II. Az óvoda munkatervében foglaltakkal kapcsolatosan magasabb jogszabályban biztosított véleményezési jogát korlátozás nélkül gyakorolta és a dokumentumról **véleményt alkotott az óvoda nevelőtestülete**.

Kelt: Zalaszentgrót, 2025. szeptember 10.



*Dr. Kovács Zoltán*  
.....  
nevelőtestület nevében

III. Az óvodában működő **Szülői Munkaközösség** a Munkatervet elektronikus formában megkapta, a dokumentumot az intézményvezető nyilvánosságra hozta.

Kelt: Zalaszentgrót, 2025. szeptember 10.

*Godoné Csilla*  
.....  
Szülők közössége nevében

IV. Az óvoda Munkatervét ...../2025. (.....) számú határozatával döntési hatáskörében Zalaszentgrót Város Önkormányzata, mint az óvoda **fenntartója jóváhagyta**.

Kelt: .....

Ph.

.....  
fenntartó